Conseil d'établissement n°1
Année scolaire 2023/2024

Procès-verbal

Mardi 26 septembre 2023

LFC – Site de Mearag – Salle de théâtre

Présents :

Pour l'administration :

- Mme Anne RICORDEL, Attachée de coopération éducative
- M. Frédéric BROMONT, Proviseur - Président de séance
- Mme Kim VO HOANG, Proviseure adjointe
- M. Thierry DAUM, Directeur administratif et financier
- M. Jean-Christophe MAIGNAN, directeur primaire pour le site de Maadi
- Mme Estelle BOUSQUET, directeur primaire pour le site de New Cairo et Zamalek
- Mme Marie PLASSE, Conseillère principale d'éducation

Pour le personnel enseignant :

- M. Olivier SULLEROT
- M. Zyad HEGAZI
- Mme Sylvie MIRAMONT
- M. Denis PLUGER
- Mme Zeinab LE GUELLEC

Pour le personnel administratif, technique et de santé, ouvriers de service :

- M. Ayman ABDEL FATTAH
- Mme Amani FAWAZ

Pour les parents d'élèves élus :

- Mme Dalia YASSIN
- Mme Sara EL KADI
- Mme Noha EL ZAYAT (excusée)
- M. Paul HADDAD
- Mme Jihane OBADACHI (excusée)

Pour les élèves : (excusés)

Pour les membres siégeant à titre consultatif : tous excusés

- M. Olivier LE VAN XIEU, Consul général de France en Egypte
- Mme Catherine PASCAL, Conseillère des Français de l'étranger
- M. Hervé MAJIDIER, Conseiller des Français de l'étranger
- Mme Mariannick URVOY, Conseillère des Français de l'étranger
- Mme Maya DEMIAN, vice-présidente du CVL

(Voir annexe 1- feuille d'émargement)

→ Le quorum étant atteint (17 sur 21), le conseil d'établissement n°1, réuni en séance ordinaire, peut validement délibérer.

M. Frédéric BROMONT ouvre la séance à 16h00
Invitée : Mme Magali HANNEQUAU. Pas d'opposition.

- Désignation du secrétaire de séance : Mme Kim VO HOANG, proviseur adjoint

- Le secrétariat de séance sera suppléé par : Mme Dalia YASSIN, parent d'élève

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

1) Approbation du PV du CE n°5 du 12 juin 2023
2) Bilan de rentrée
3) Préparation de rentrée 2024 : Offre de formation :
   - 1er degré : ouverture de la PS à Maadi et à Zamalek
   - 2nd degré : ouverture de la section internationale en 2nde
4) Voyages scolaires 2023/2024
5) Mise en place des IMP 2023-2024
6) Rapport d'activités 2022-2023
7) Questions diverses

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement n°5 du 12 juin 2023 :

M. le Proviseur demande si des modifications sont à apporter. Les représentants des personnels enseignants signalent une erreur sur la liste d'émargement sur le compte rendu.

Cf-annexe 2- PV du CE du 12 juin 2023 corrigé :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
16	0	0

2. Bilan de rentrée :

Dans le 1er degré, les effectifs sont légèrement en baisse par rapport à l'an dernier.

Nous comptons 41 divisions, soit deux divisions de moins par l'année passée. Perte d'effectifs expliquée par un taux de pression moins important. Le niveau de GS n'a pas été fortement demandé.

En revanche, la pression s'est renforcée sur la PS à New Cairo. Perte de vitesse aussi sur Zamalek. A Maadi, seul le niveau CM2 est complet.

Sur le site de Mearag, des places restent vacantes sur tous les niveaux. Néanmoins, le niveau Seconde est complet malgré la classe supplémentaire.

Concernant les personnels de l'établissement :
223 personnels sous contrat ou détachés
28 vacataires au total.

Concernant le mouvement des personnels :
21 partants / 25 arrivants
Arrivée de 5 nouveaux enseignants formateurs (des suites du déconventionnement de Dubaï)

Concernant la préparation de la rentrée 2024 :

- Pour le 1er degré : ouverture d'une PS sur le site de Maadi et éventuellement à Zamalek (projet déjà évoqué avec une opportunité éventuelle de l'ouvrir dès la prochaine rentrée)
- A Maadi, sur la maternelle, la GS est clairsemée (18 places vacantes)
  Monsieur Bromont lance la réflexion sur la possibilité d'ouvrir en cours d'année la petite section.
- Sur Zamalek, l'ouverture de la PS est possible sous réserve d'avoir une seule classe par niveau mais il existe encore un double niveau. A la prochaine rentrée, à un élève près, le double niveau pourrait disparaitre en respectant les seuils actuels (montée du CM2 vers la 6ème / niveau CE1 restant)
- Sur le 2nd degré, l'extension de la section internationale au niveau 2nde viendrait alimenter le BFI. Historiquement, il y avait la crainte d'une concurrence à la SELO. Mais une demande très forte sur la SELO à amener à la Direction à réfléchir sur l'offre ;
  Ces deux dispositifs n'ont pas les mêmes objectifs. La SELO (anglais britannique) permet à des bacheliers de sortir avec un niveau B2.
  Pour le BFI, les élèves sortiront avec un niveau C1. Or, à l'entrée en 1ère SELO, nous constatons que les élèves sont déjà, pour certains, à un niveau C1.

Mme MIRAMONT intervient en évoquant le fait que de nombreux moyens ont été portés à l'ouverture du BFI alors qu'il n'y a, au final, que 7 élèves inscrits. Tandis que les groupes de spécialité, notamment en AMC sont surchargés, des demandes de recrutement ont été refusés.

La direction indique que les objectifs menés sont différents. Les répercussions doivent être comprises à termes et sont différentes de l'appréciation de la situation au regard des moyens.

Ouvrir une section internationale en seconde n'a pas forcément un impact sur le coût (coût de 5 heures)
Pour autant, cela permet de répondre à une demande forte des familles.

Les représentants des personnels enseignants indiquent qu'il y aura forcément un impact sur les emplois du temps.

M. BROMONT indique que l'an passé, il y avait également la demande de création d'une STMG ; pour autant, l'impact était beaucoup plus important.

A titre informatif, le dossier n'a pas été retenu par le MENJ malgré l'avis favorable du poste diplomatique. Le baccalauréat STMG n'étant pas reconnu en Egypte, l'ouverture de la section ne sera pas possible. Il était pourtant indiqué dans le dossier de demande d'ouverture que cette filière n'était destinée qu'aux élèves français.
Observations de M. SULLEROT avant de pouvoir porter un avis sur l'offre de formation à la rentrée 2024 :

La rentrée a été difficile sur plusieurs points :
- La question des emplois du temps
- Les difficultés informatiques
- L'absence de photocopieurs fonctionnels dans la salle des professeurs

Monsieur SULLEROT regrette par ailleurs qu'il n'y ait pas de référent pour « la classe par compétence » en 6ème. Les enseignants expriment le besoin d'une réunion concernant l'évaluation par compétence.

La Direction a bien connaissance des difficultés de rentrée. Des remerciements sont portés aux collègues qui travaillent à lever ces difficultés. Tous les services sont impactés y compris le 1er degré.

Concernant les emplois du temps, le changement d'équipe de direction implique forcément une transition. La direction indique que la problématique des emplois du temps ne repose pas uniquement sur l'offre mais aussi sur les prérequis indispensables à la confection, en particulier la constitution des groupes bien en amont.

Les parents d'élèves sont informés que le choix des spécialités et des options doit être fait de manière ferme et définitive vers le mois de mai.

Avec les enseignants, les groupes devront être anticipés avant la rentrée.

M. HEGAZI note qu'il faut porter une attention particulière à ne pas constituer des classes à profil d'élèves privilégiés.

La direction répond que, dans la construction des emplois du temps cette année, cela avait bien été intégré. Mme PLASSE précise que le dispositif DNL implique justement des élèves de plusieurs classes pour ces raisons. Ce qui rend la confection des emplois du temps d'autant plus complexe.

L'objectif de ne pas avoir de classes profilées est unanime.

Les représentants des personnels enseignants expriment que le changement de langue vivante en cours de parcours constitue de plus, un obstacle supplémentaire.

3. Offre de formation 2023-2024 :

Vote pour avis sur l'offre de formation au LFC :

Sur l'ouverture de la PS à Zamalek pour avis :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
15	1	0

M. PLUGER et Mme LE GUELLEC : l'absence d'infrastructures ne permet pas encore de projeter une ouverture de petite section dans des conditions favorables. Il ne faut pas précipiter les choses. Il est préférable d'attendre.

17H07 : arrivée de Madame RICORDEL

Les parents s'interrogent sur ce qui nous empêche d'être prêts.

La Direction indique qu'à ce stade, il s'agit d'une concertation et qu'un dialogue sera mené collectivement pour anticiper les difficultés, à partir de celles déjà rencontrées sur les autres sites. L'objectif de l'ouverture de la PS en maternelle est bien la maitrise de la langue française avant d'être une commande institutionnelle.

Sur l'ouverture d'une seconde internationale pour avis :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
10	0	7

4. Voyages scolaires 2023-2024

En juin, il y a eu 16 projets de voyages remontés.

Un nouvel outil est partagé : une présentation du tableau est faite. **Cf annexe 3- tableau des voyages**

De façon évidente, nous constatons que l'offre des voyages scolaires est plus nombreuse sur le 2ND degré. En complément, les classes à examen sont particulièrement touchées. Est ainsi soulevée la répercussion sur les évaluations.

Une proposition est faite pour limiter à un voyage par élève par an. De la même façon, la limite à un voyage par enseignant est soumise.

La compétence du conseil d'établissement se limite à la part financière que l'on demande aux familles.
Le chef d'établissement a la compétence de valider les projets
Le poste diplomatique valide d'un point de vue sécuritaire.

Dans le tableau présenté ne sont pas comptabilisés les voyages suivants : le 1er voyage car toutes les démarches sont déjà finalisées (Mme BOIS), le voyage d'une seule nuitée à Alexandrie et le dernier voyage fin juin-début juillet (hors temps scolaire).

Mme MIRAMONT pose la question à savoir s'il est-il possible de limiter les voyages sur une même semaine pour éviter les répercussions en termes d'évaluation.

M. BROMONT indique que plusieurs points peuvent constituer un frein à cela :

- tous les élèves ne sont pas concernés

- Est soulevée la problématique logistique. Une surcharge pour les services concernés se répercute forcément.

M. DAUM a reçu la demande de 10 nouvelles propositions de voyage au 25/09. Ce qui représente un délai très court pour la présentation au conseil d'établissement.

Présentation des nouvelles propositions. Cf- annexe 3-tableau des voyages

A noter : si le voyage coûte moins cher aux familles, la différence est remboursée. Une marge de 10% est appliquée.

Mme MIRAMONT exprime son inquiétude quant à l'absence de Mme Abou, en charge de la logistique des voyages.

M. DAUM indique qu'un remplacement est prévu dès dimanche.

Autre information :
- le poste de secrétariat médical sera pourvu dès dimanche
- le poste dédié à la formation continue va également être pourvu (Haidy sera en disponibilité pour un an)

Vote pour avis sur les voyages scolaires :

Vote à l'unanimité

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

M. Ayman ABDEL FATTAH **:** un document similaire au tableau présenté pourrait être utile pour les toutes les sorties scolaires qui impactent le calendrier annuel. 263 sorties scolaires ont été organisées. Le travail administratif engendré est énorme.

La direction indique que l'impact sur les services n'est pas si important. Les absences des professeurs sont davantage liées aux formations et aux absences pour maladie. Les taux d'absentéisme n'est pas si élevé.

5. Mise en place des IMP 2023-2024 :

Un certain nombre d'actions particulières qui ne relève pas du face à face pédagogique sont faites. Ces missions concernent aussi bien le 2nd degré que le 1er degré.

Ces missions font l'objet d'une lettre de mission. L'an passé, un grand travail de rédaction de lettre de mission a été réalisé.

Présentation du tableau des IMP par M. BROMONT :

Un coefficient est appliqué à la rémunération d'une IMP. Le montant est de 1250€ pour un équivalent de 72h de travail effectif.

Parmi les traditionnelles IMP, quelques nouveautés :

- le laboratoire Mathématiques : faisant suite au plan mathématiques 2018 (rapport Thorossian - Villani). Il a vocation à créer une dynamique pédagogique territoriale et ouvert sur son environnement de proximité afin de consolider les acquis des élèves dont le niveau a décliné ces dernières années en mathématiques.

- La désignation d'un référent métier

- Le référent EBEP pour favoriser les ateliers de soutien à effectif réduit

- Sur le premier degré :
  un référent culture
  des accompagnants pédagogiques
  un référent EBEP

Actualité : recrutement de Mme Delphine BARBOSA en tant que référente pHARe (programme de lutte contre le harcèlement à l'école) 1er et 2nd degré. M. Paul HADDAD insiste sur la nécessité de prise en charge également au 1er degré.

Une communication va être envoyée aux familles. Le rôle du référent est de sensibiliser les collègues et de déceler les prémices d'harcèlement.

Le mot « harcèlement » a mis l'institution en difficulté. Ce terme est juridique. Plusieurs éléments doivent être pris en compte avant d'être qualifié comme « harcèlement ». Nous devons nous attacher à suivre les difficultés rencontrées par les élèves. Une réponse collective doit être proposée pour répondre à l'ensemble de ces difficultés qui entachent la santé morale des élèves.

L'enquête sur le bien-être montre plusieurs points, mais en particulier :

- L'endroit où les élèves ne se sentent majoritairement pas bien est :

1. En classe
2. Aux toilettes
3. Sur les terrains sportifs
4. Dans la cour

- L'interdiction du téléphone est l'une des mesures prises pour lutter contre le harcèlement.

Vote de principe concernant les IMP : IMP (liste vierge)

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

M. SULLEROT relève qu'il n'existe plus de référent « la classe sans note ».

M. BROMONT explique en effet que le lycée est désormais sorti de l'expérimentation. Il est prévu une formation à destination des enseignants intervenant en sixième. Une visite de M. Avril, IA-IPR est prévu à cet effet début octobre.

6. Rapport d'activités 2022/2023 :

Le rapport d'activité du 1er degré a déjà fait l'objet d'une présentation en conseil d'école. Il sera joint au compte-rendu de ce conseil.

Le rapport du 2ND degré est présenté au conseil. **Cf annexe 4 – bilan d'activités 2022-2023**

Quelques points sont discutés :

- La question du vivre ensemble a fait l'objet de nombreuses actions.

- Sur la question des redoublements, 2 élèves ont fait le choix de ne pas poursuivre leur scolarité au LFC.

- La dévaluation de la livre a eu une répercussion sur le choix de l'orientation post-bac (moins de départ vers la France).

- Un travail est mené par la direction pour développer le partenariat avec les entreprises locales. Il s'agit de promouvoir le savoir-faire à la française avec nos élèves ayant vocation à rester travailler en Egypte dans l'avenir.

- Un focus est fait sur la montée des punitions et sanctions en 2022-2023

- Les exclusions de cours sont en forte hausse et doit être une priorité à traiter.

- deux exercices incendie sont prévus. En complément, il est aussi prévu deux exercices de confinement par les textes règlementaires. Un exercice tremblement de terre est en cours de réflexion.

- la sécurité informatique doit être un point de vigilance

7. **Questions diverses :**

7.a : Représentants des enseignants 1er degré : néant
7.b : Représentants des enseignants du 2nd degré SUDCAIRE : néant
7.c : Représentants des enseignants du 2nd degré SNES FSU : néant
7.d : Représentants des parents d'élèves ARFE :

1) Communication avec le lycée, courriels et téléphones : quelle est la solution que le Lycée suggère à ce problème qui cause une grande frustration ? Y-a-t-il un plan pour cela ? Les parents ont des idées et peut être solutions...

M. BROMONT indique que l'établissement rencontre des difficultés pour répondre aux familles. Les raisons sont de plusieurs ordres :

- Les liaisons téléphoniques momentanément défaillantes
- L'encombrement sur des moments forts tels que la rentrée
- La masse des courriels reçus quotidiennement

Des solutions sont en cours de recherche. Un travail commun avec les parents est nécessaire.

Les parents indiquent qu'il n'est pas possible de ne pas pouvoir joindre le lycée et qu'une solution doit être trouvée car il y a parfois des situations d'urgence.
Les parents font des suggestions pour travailler collectivement. Par exemple, Il est possible d'établir des critères aux familles pour filtrer les demandes pour éviter cette surcharge.
Il y a également des mails qui restent sans réponse de la part des professeurs.
Les parents doivent sentir qu'il y ait un lien avec l'établissement.

Le constat est partagé et l'équipe du lycée y travaille. La direction exprime néanmoins le fait que cette question n'est pas simple car elle repose sur des ressources humaines.

2) Emploi de temps : Est-ce que Mme La Proviseure adjointe est optimiste à trouver des solutions dans le future pour le problème d'emploi de temps récurrent au début de chaque année ?
Compte-tenu de la complexité des parcours et des dispositifs au LFC, il est indispensable de repenser la confection des emplois du temps. Les emplois du temps ne peuvent pas être fiables sans la constitution des groupes au préalable. C'est un prérequis. Un groupe de travail constitué d'enseignants volontaires sera proposé afin de préparer la rentrée N+1 dans les meilleures conditions.

3) La cantine : cette année des retours plus négatifs que l'année dernière. Qualité, prix, quantité…L'ARFE partage les résultats d'un sondage sur la cantine.
Aussi, pourquoi cette année le paiement par carte bancaire est annulé ?
Le lien avec résultat du sondage :
https://fr.surveymonkey.com/results/SM-suW4l5_2FSf5Y70oVETV2YBw_3D_3D

La qualité des plats servis est la même que l'année précédente. Les quantités ont été réduites car souvent les assiettes ne sont terminées, et les restes partent à la poubelle.

En revanche, un ajustement a été effectué, les élèves qui ont faim peuvent demander un complément. Le prix a été augmenté de manière modeste, au self, compte tenu de l'inflation (80LE).

M. Daum regrette ne pas avoir été associé à la confection du sondage en intégrant par exemple, le service de la cafétaria.

7.e : Représentants des parents d'élèves AFPEC :
7.f : Représentants des personnels ATOS :

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur remercie les membres du conseil d'établissement et lève la séance à 19H10.

Le président et proviseur

Frédéric BROMONT

Le secrétaire de séance

Kim VO HOANG

Lu et approuvé par Dalia YASSIN, parent d'élèves et secrétaire de séance adjointe

AMBASSADE DE FRANCE EN R.A.E.
LYCEE FRANÇAIS DU CAIRE

Annexe 1

ÉTABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE
aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger

CONSEIL D'ETABLISSEMENT
N°1 / 2023-2024
26 septembre 2023 à 16H

MEMBRES SIEGEANT AVEC DROIT DE VOTE :

Fonction	Nom	Émargement
Conseiller de coopération et d'action culturelle	David SADOULET	
Ou l'Attachée de Coopération Éducative	Anne RICORDEL	
Président du Conseil d'Établissement Chef d'établissement, Proviseur	Frédéric BROMONT	
Adjoint au Chef d'établissement	Kim VO HOANG	
Directeurs des classes primaires	Estelle BOUSQUET	
	Jean-Christophe MAIGNAN	
Directeur Administratif et Financier	Thierry DAUM	
Conseillère Principale d'Éducation	Marie PLASSE	

PERSONNELS : Représentants des enseignants 2nd degré et 1er degré

Titulaires	Suppléants (à remplir si besoin)	Émargement
Sylvie MIRAMONT		
Zyad HEGAZI		
Olivier SULLEROT	X	

Titulaires	Suppléants (à remplir si besoin)	Émargement
Zeinab LE GUELLEC	X	
Denis PLUGER		

PERSONNELS : Administratifs, techniques, de santé, ouvriers de service

Titulaires	Suppléants (à remplir si besoin)	Émargement
Ayman ABD EL FATTAH		
Amani FAWAZ		

ELEVES

Titulaires	Suppléants (à remplir si besoin)	Émargement
Mazen KHALIL		**excusé**
Sélim SALEH		**excusé**

PARENTS D'ELEVES

Titulaires	Suppléants (à remplir si besoin)	Émargement
Sara EL KADI		
Dalia YASSIN	X	
Noha EL ZAYAT	X	
Paul HADDAD		
Jihane OBADACHI		

MEMBRES SIEGEANT A TITRE CONSULTATIF

Fonction	Nom	Émargement
Consul Général de France	Olivier LE VAN XIEU	
Conseillère des Français de l'Etranger	Catherine PASCALE	**excusée**
Conseillère des Français de l'Etranger	Marianick URVOY	**excusée**
Conseiller des Français de l'Etranger	Hervé MAJIDIER	
Vice-président CVL	Maya DEMIAN	**excusée**

Conseil d'établissement n°5

Année scolaire 2022/2023

Procès-verbal

Lundi 12 juin 2023

LFC – Site de Mearag – Salle de réunion

Présents :

Pour l'administration :

- Mme Anne RICORDEL Attachée de coopération éducative
- M. Frédéric BROMONT, Proviseur - Président de séance
- M. Jacques LAMAS, Proviseur adjoint
- M. Thierry DAUM, Directeur administratif et financier
- M. Philippe ANDRIES, directeur primaire pour les sites de Zamalek et de New Cairo
- Mme Marie PLASSE, Conseillère principale d'éducation

Pour le personnel enseignant :

- Mme Naima EL SAYED
- M. Zyad HEGAZI
- Mme Violaine DELARONDE
- M. Denis PLUGER
- Mme Zeinab LEGUELLEC

Pour le personnel administratif, technique et de santé, ouvriers de service :

- Mme Jessica EL MASRY
- Mme Amani FAWAZ

Pour les parents d'élèves élus :

- Mme Noha EL ZAYAT
- M. François HANNA
- Mme Dalia YASSIN
- M. Paul HADDAD

Pour les élèves :

- M. KHALIL Mazen Tle3
- M. SALEH Sélim Tle 1

Pour les membres siégeant à titre consultatif :

- Mme Maya DEMIAN, Vice-présidente du CVL

Excusé(e)s :

- Mme Séverine GATEAU, directrice primaire pour le site de Maadi
- Mme Catherine PASCAL, Conseillère des Français de l'étranger
- M. Hervé MAJIDIER, Conseiller des Français de l'étranger
- Mme Mariannick URVOY, Conseillère des Français de l'étranger
- M. Olivier LE VAN XIEU, Consul général de France en Egypte
- Mme Jihane OBADACHI, représentante des parents d'élèves

→ **Le quorum étant atteint (17 membres votants), le conseil d'établissement n°5, réuni en séance ordinaire, peut validement délibérer.**

→ Annexe 1-emargement CE n°5

M. Frédéric BROMONT ouvre la séance à 15h.

- Désignation du secrétaire de séance : M. Jacques LAMAS
- Désignation du secrétaire de séance adjoint : Mme Amani FAWAZ

Monsieur le proviseur demande l'ajout d'un point à l'ordre du jour initial cf-annexe2-convocation-CE n°5-Le Caire-Egypte :

- Adoption du procès-verbal du CE n°3 est ajouté à l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité avec l'ajout demandé :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

1. **Approbation du procès-verbal du CE n°3 du 15 février 2023 :**

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

2. **Approbation du procès-verbal du CE n°4 du 09 mai 2023 :**

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

3. **Carte des emplois R23**

Poste EF2D – SVT – n°13197

Poste EF2D – Technologie – n° 13198

Poste EF2D – EPS – n° 13200

Monsieur le Proviseur explicite le contexte. L'AEFE a dû gérer en urgence le déconventionnement du Lycée Pompidou de Dubai. En particulier, le redéploiement des personnels expatriés dans les lycées mutualisateurs et la préservation de la capacité de l'IRF pour maintenir des formations dans toute la zone. Sur les 4 postes concernés, trois ont souhaité venir au Caire en concertation avec Monsieur le Proviseur et l'agence.

Mme EL SAYED : pour la SVT la matière est fragilisée les heures existent-elles ?

Oui, elles sont là, la matière bénéficie d'une douzaine d'heures supplémentaires et peut donc absorber l'EF2D.

Mme DELAFLOTTE comment expliquer que le poste d'EPS soit supprimé puis recréer.

M. BROMONT : le poste n'est pas recréé mais déplacé. Il y avait avant deux supports dans la zone.

Avis sur la création des 3 postes de EF2D :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
17	0	0

Dans le cadre de la prévention du harcèlement, nous allons faire un appel à un vacataire pour animer le dispositif de prévention du harcèlement scolaire, pour lequel il manque un coordonnateur.

C'est un sujet qui va être étudié et travaillé sous plusieurs angles.

Nous serons sur une mission annuelle en vacations. Il faut encore évaluer le besoin annuel. Le coordinateur n'a pas le rôle de faire à la place de ceux qui sont déjà investis dans le dispositif.

Mme DELARONDE : quelles seront ses missions ?

Mme PLASSE : Les principales missions seront le suivi des dossiers et des actions.

4. Compte financier 2022

Présentation pour information du compte financier par M. Thierry DAUM. Ces éléments ne tiennent pas compte des mouvements financiers avec l'AEFE.

Les dépenses de fonctionnement sont stables, les salaires ont un peu augmenté en raison de l'emploi de plus de vacataires pour satisfaire des besoins ponctuels.

Les pertes financières liées aux dévaluations successives : pertes de 2.880.000 euros sur l'année 2022. Les livres ne sont pas ou peu transférables en devises étrangères. C'est une situation qui échappe totalement à l'établissement.

Résultat brut de 2.569.516 euros. Le fonds de roulement est de 15.219.638 euros et une trésorerie de 14.789.881 d'euros.

Cependant, nous devons reverser 3.664.374 euros à l'AEFE et le résultat net passe à -1.094.858 euros. Le montant du reversement à l'AEFE comprend une partie de la rémunération des personnels détachés. (44 % des salaires), mais retard de paiement à cause du contrôle des changes, une réversion de 6% du CA pour son mode de fonctionnement et la solidarité dans le réseau et enfin 1% de la masse salariale est versé à Abu Dhabi au titre de la formation continu.

Nous bénéficions de l'attention de l'AEFE qui suit la situation et donne des délais pour le paiement des sommes dues.

M. HANNA : pourquoi les formations ne s'organisent-elles pas en Egypte ?

M. BROMONT : la question est plus complexe car elle se pense en termes de zone. Tout est fait pour réduire les coûts de déplacement. De plus l'IRF est basé à Abu Dhabi et piloté au niveau de l'Agence au même titre qu'un EGD. Son budget est intégré au budget de l'Agence.

M. Ayman ABDELFATTAH explique que nous reversons 44.000 euros au titre de la formation continue. Nous faisons les avances des hôtels en livres égyptiennes et nous sommes remboursés en euros.

M. BROMONT : notre priorité est de protéger notre trésorerie. Nous avons la chance de pouvoir percevoir les frais d'écolage en euros. De plus, cela devient obligatoire à partir de cette année pour tous les néo-arrivants.

L'autre levier est le versement des salaires des personnels qui sont soldés en euros. Nous devons y réfléchir.

16h00 arrivée de M. HADDAD. Le quorum passe à 18/21.

La question se pose à la fin de chaque mois pour payer les salaires : aurons-nous assez de devises en euros disponibles.

M.DAUM : les vacataires ne sont pas des personnels sous contrat de l'établissement. A la rentrée prochaine, les vacataires seront payés en livres égyptiennes mais la liquidation se fera en euros. Pour les vacataires, il n'y aura pas une baisse de salaire mais cela permettra de sécuriser le paiement des contrats locaux en euros (cette année la masse salariale des vacataires représente 450.000 euros)

Le taux de chancellerie du début du mois sera appliqué.

M. HANNA : crainte de voir des candidats de moindre qualité. Il faut surseoir.

Pour mémoire, le RI de l'AEFE souhaite que nous soldions les salaires en monnaie locale. Nous avons un statut dérogatoire. L'établissement respecte ses engagements auprès des contrats locaux de paiement en euros mais n'a pas d'obligation envers les vacataires.

M. SULLEROT : cela concerne-t-il tous les vacataires ?

M. BROMONT : Oui, tous les vacataires sont concernés. Les retards de paiement risquent de concerner tous les PDL tant la trésorerie est tendue.

M. PLUGER craint que nous ne revenions pas en arrière si la situation devait s'améliorer. Est-ce que cette décision peut être temporaire ?

M. BROMONT ne souhaite pas s'engager pour ses successeurs. La situation est trop volatile d'une année sur l'autre pour pouvoir s'avancer. Actuellement, nous n'avons pas d'autre solution pour consolider notre trésorerie.

L'économie égyptienne nous amène sur ce genre de décision. Nous n'en sommes pas maître. Nous devons faire face à des risques sur les personnels de droit local.

M. EL SAYED : comment expliquer à des personnels qui sont là depuis longtemps qu'ils vont être payés en monnaie locale ?

M. BROMONT : c'est une nécessité pour la sécurité financière de l'établissement.

M. DAUM : les salaires ne seront pas diminués. Ils seront recalculés sur une base en euros.

M. PLUGER : le Crédit Agricole ne peut-il pas s'engager à nos côtés à fournir des euros et des garanties ?

M. DAUM : échanges constants avec la banque. Ils ont leurs règles et leurs liquidités mais sont astreints d'appliquer les règles de la banque centrale. Nous sommes passés dans les clients prioritaires. Nous souhaiterions que la situation s'améliore mais les pertes sont importantes (1.6M depuis janvier)

M. PLUGER : ne peut-on pas faire des économies sur d'autres postes ? Le loyer de New Cairo ?

M. BROMONT : les loyers sont calculés en euros mais payés en livres.

Mme EL ZAYAT : peut-on en faire une décision provisoire ?

M. BROMONT : nous ne pouvons pas nous engager sur l'avenir. Derrière cette décision il y a les salaires des PDL mais aussi les investissements (comme le projet de Maadi). La situation économique reste dégradée et stagnante.

Compte financier 2022 pour information – annexe 3-Compte-financier-2022

5. Règlement intérieur collège / lycée

Présentation de la méthodologie. Voir annexe 4-aide_redaction_RI.

Les téléphones portables seront interdits au collège à la rentrée prochaine en application de la loi française et participe de la lutte contre le harcèlement qui est une priorité du gouvernement.

Intervention des représentants des élèves sur la méthodologie mise en œuvre (Mme DEMIAN et M. KHALIL)

M. KHALIL demande si la traduction du règlement sera faite comme cela avait été évoqué ?

M. BROMONT : oui tout à fait et ce sont des propositions des enseignants.

M. PLASSE : les sanctions et punitions ont été dépoussiérées et mises en conformité au regard de la loi.

M. SULLEROT et Mme EL ZAYAT rappelle l'importance du carnet de correspondance pour les enseignants et les parents.

Mme DELARONDE : Comment interpréter le caractère exceptionnel de l'exclusion de cours ?

M. BROMONT : ce ne sont que les textes. Et nous sommes dans une dérive : des élèves sont encore trop exclus pour des motifs non recevables. L'exclusion de cours est une punition à utiliser exceptionnellement.

Certains points seront encore à travailler tout comme ce qui figurera dans les carnets de correspondance (par exemple trouver les références dans le code civil égyptien si cela est possible)

Adoption du règlement intérieur (RI) des collégiens et des lycéens :

Cf-annexe5_Reglement_intérieur_Coll-Lycée

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
18	0	0

6. Voyages scolaires 2023-2024

Présentation des voyages par M. DAUM.

annexe 6-Voyages_scolaires_2023-2024

Le conseil d'établissement de juin est celui qui doit pouvoir avoir un regard le plus exhaustif possible sur les projets.

Derrière ce point, il y a la construction du budget. La compétence du conseil d'établissement s'arrête sur la part financière de participation des familles.

Le plafond était cette année de 1200 euros. Ce plafond n'est plus tenable et nous souhaitons le remonter à 1500 euros en raison de l'inflation.

La compétence du chef d'établissement : ce n'est pas parce que nous avons adopté un principe en conseil d'établissement que la décision finale sera positive. La validation du chef d'établissement s'appuiera sur certains critères.

Critère 1 : les objectifs pédagogiques fixés pour les voyages.

Critère 2 : les questions logistiques > un voyage compliqué à mettre en œuvre peut être refusé.

Critère 3 : les questions de calendrier. Impact sur le service des enseignants et les EDT des élèves.

Critère 4 : la sécurité en lien avec le poste diplomatique.

Critère 5 : Equité et équilibre entre les classes. Cette année, l'équilibre a été un peu meilleur.

→ Le risque financier est à prendre en compte. Il y une part assumée par l'établissement en cas d'augmentation des prix d'avion, changement de dates…

→ Une attention bienveillante pour les voyages à destination de la France, qui soutiennent la francophonie et la culture française.

Mme RICORDEL : le voyage au Pérou a été reporté en raison de problème sécuritaire.

M. HADDAD : quand les enseignants auront-ils une réponse ?

M. BROMONT : Engagement pour un retour avant les vacances de fin d'année.

Mme EL ZAYAT suggère d'imaginer une semaine des voyages pour éviter l'étalement.

M. BROMONT : idée peut être bonne mais comment gérer la logistique ?

Mme DELARONDE : les enseignants suggèrent d'organiser les voyages par niveau. Mais également un voyage par enseignant et par élève.

Présentation par M. DAUM des 20 voyages. Les trois derniers ne seront pas votés car les budgets ne sont pas finalisés.

Pour les accompagnements, les normes ne sont pas les mêmes. Il vaut mieux un accompagnant de plus que ce qui est prévu en primaire pour prévoir les difficultés et les imprévus.

Pourquoi les voyages en Egypte sont payables en euros.

→ Il s'agit toujours de sécuriser la trésorerie de l'établissement, mais l'argument est entendu et cela pourra faire l'objet d'une discussion ultérieure.

Mme FAWAZ fait remarquer qu'un voyage dépasse les 1500 euros (Pérou) et ajoute que la règle d'équité des accompagnateurs doit s'appliquer aussi au corps non-enseignant.

M. Paul HADDAD difficile de voter sur un montant de part famille sans avoir vu le budget.

Monsieur BROMONT rappelle que la caisse de solidarité a déjà aidé des familles sur le paiement des voyages scolaires.

Vote sur 17 voyages :

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
6	0	12

7. Effectifs prévisionnels de la rentrée 2023 (1er et 2nd degré)

Présentation des effectifs par M. BROMONT

Cf-annexe 7- Effectifs prévisionnels de la rentrée 2023 (1er et 2nd degré)

8. Règlement intérieur des personnels

Voir le diaporama sauf le 1er point.

M. le Proviseur fait part de son étonnement de devoir discuter en CE des points déjà discuté en dialogue social.

Si le texte n'est pas suffisamment clair, nous pouvons surseoir au vote du IV-18. Il fera l'objet d'une nouvelle discussion en dialogue social.

M. DELAFLOTTE demande des précisions sur la place de la CCPL concernant l'article du V-24 sur le reclassement. Ce point sera rediscuté ultérieurement.

Le point VII-33 doit faire l'objet de nouvelles discussions en dialogue social.

La grille salariale doit faire l'objet d'une réécriture. Les personnels concernés seront reclassés au prochain changement d'échelon.

M. PLUGER : pourquoi la grille ne s'applique pas à tous dès la rentrée ?

M. DAUM il s'agit de la complexité logistique.

M. HANNA absent lors du vote.

Vote Pour	Vote Contre	Abstention
13	0	4

Mme Dalia YASSIN départ à 18h04

9. Questions diverses

A. AFPEC

- PAP où en est-on ? Procédure toujours compliquée et non respectée

CPE : conscience que cela n'est pas toujours satisfaisants.

- absences des professeurs et longues heures de permanence.

PROVI ADJ : Les absences des professeurs sont essentiellement dûes aux formations et aux arrêts maladie qui sont de droit pour les personnels. Le taux d'absentéisme des enseignants du LFC se situe dans la norme. Autant que faire se peut, les emplois du temps sont aménagés afin d'éviter de trop longues périodes de permanence. Les élèves peuvent se rendre au CDI, l'an prochain des activités seront organisées et la salle de permanence réaménagée afin de permettre aux élèves de mettre à profit ces heures incontournables dans toute organisation scolaire.

- Augmentation des frais de scolarité, où en est la demande faite à l'AEFE ?

DAF : L'augmentation des frais de scolarité au 1er septembre 2023 a été acté depuis le 6 décembre 2022 par le directeur général de l'Agence.
Le LFC n'a pas reçu de réponse à son courrier adressé au directeur général de l'Agence le 29 janvier 2023.

- Horaires des conseils de classe non compatibles avec les emplois du temps des élèves (épreuves de bac) au 3ème trimestre et veille du DNB.

Les dates des conseils de classe des niveaux à examen sont contraintes par des obligations de remontée de notes et de compétences auprès des services de l'académie de Grenoble. De plus, les conseils sont positionnés afin d'éviter le plus possible les suppressions de cours qui pourraient être pénalisables aux élèves.

B. Représentants du personnel 1er degré :

La carte scolaire pour l'année 2023-2024 prévoit la suppression de 2 postes de professeurs au 1er degré sur le site de Maadi.

De fait, 2 Equivalent Temps Plein seront récupérés par l'établissement à la rentrée.

Que deviennent ces 2 ETP ? Seront-ils rendus à l'AEFE ou réaffectés, et dans cette dernière hypothèse, vers quels supports ?

PROVISEUR : C'est deux ETP sont maintenus dans le plafond d'emploi pour 2023-2024 (à savoir 135 ETP comme en 2022-2023).

- L'un des 2 ETP est réaffecté sur le 1er degré : pour rappel la suppression du poste de détaché RE1 – PE N°4603 entraine sa compensation avec un support de PDL
- L'autre ETP est réaffecté sur le 2nd degré pour compenser la fermeture du poste de détaché de technologie n°9624

Mme DELAFLOTTE soulève le problème du double niveau CE1 et CM1 qui n'est pas cohérent pédagogiquement parlant.

C. Représentants du personnel 2nd degré :

-Pourquoi le demi-poste d'aide laboratoire a-t-il été soudainement transformé en vacation sans annonce ou concertation préalable ? Que devient ce support ?

DAF : L'établissement reste à moyen constant en termes d'ETP. La répartition des ETP est de la compétence du Proviseur de l'établissement en fonction des besoins et des priorités. Une réflexion, qui n'a pas été menée jusqu'à son terme, est en cours.
Les moyens horaires mis à disposition des laboratoires restent les mêmes.
Mme EL SAYED : les personnels s'inquiètent pour la gestion du retour de Mme MANSOUR. Si ce mi-temps est réaffecté ailleurs comment son retour va-t-il se faire ?

De plus, les candidats vont perdre de leur motivation car on ne postule pas de la même façon sur des vacations et un mi-temps. Les candidats vont-ils accepter des vacations.
M. BROMONT : les vacations trouvent un écho auprès des personnes.
Nous pourrons toujours demander une hausse du plafond d'emploi l'an prochain pour l'année suivante pour repasser ce besoin sous contrat. Il faut également avoir la capacité de les financer.

-La société de transport qui assure les sorties scolaires est source de problèmes récurrents (retards, incivilité des chauffeurs, connaissance superficielle des trajets, etc.) et pratique des prix très élevés. Serait-il possible d'en changer ?

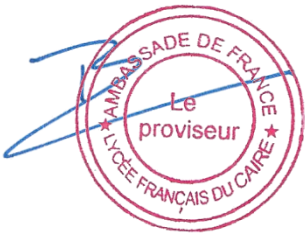
DAF : Il n'y a pas une mais des sociétés (5) utilisées par le LFC. Aucune, malheureusement, ne garantit un service constant. La prestation est souvent sous-traitée ce qui occasionne des résultats variables.

M. le Proviseur remercie les représentants d'élèves pour la qualité des échanges ainsi que M. HANNA pour son rôle actif au sein des instances.

M. le Proviseur remercie les membres de l'équipe de direction.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur lève la séance à 18h24

Le président et proviseur



Frédéric BROMONT

Le secrétaire de séance

Jacques LAMAS

Lu et approuvé par Mme Amani FAWAZ

Annexe 3

Voyages Scolaires 2023/2024

N°	Projets	Destination	Porteur du Projet	Date	Classes concernées	Accompagnateurs	Montant total	Montant pour les familles	Montant/eleve	OBSERVATIONS	Validation du Proviseur
1	Egypte,terre de syncretisme	Assouan-Fayoum-Louxor-Minya	Mme Bois	Du 13 au 19 octobre 2023	6eme FCA et 2nde hellenistes-1ere et Tle FCA (max 20 eleves)	Mme Watt-Mme Bois- equipe Carpe Diem	14 350,00 €	13 156,00 €	598,00 €	validé au CE du 12/06	Validation du Proviseur
2	séjour ski option EPS terminales	Alpes du Nord	M.Rafif	Du 10 au 16 decembre-reporté du 17 au 23 mars	Tle-Option EPS	Nicolas Mirand -Mme Daum- M.RAFIF	28 218,00 €	24 460,00 €	1 227,00 €	validé au CE du 12/06	
3	Participation a la conference MUN du Lycee Franco-Hellenique d' ATHENE	Athenes	M.Roussel	Du 30 novembre au 4 decembre	1ere et Tle, participant aux MUN (12 eleves)	M.Roussel-Mme MAYET ?	18 846,00 €	16 153,20 €	1 346,00 €	validé au CE du 12/06	Validation du Proviseur
4	Les arts plastiques dans l'ancienne Egypte	Assouan-Louxor	Mme Serapioni	Du 1er au 7 decembre	option ART 2nde-1ere-Tle (20 eleves)	2 accompagnateurs (a definir)+ Mme Serapioni	633300 LE (approximative)	537000 LE	26850 LE	validé au CE du 12/06	Validation du Proviseur
5	Projet déchanges	Tunisie	Mme Amine	fevrier (3 nuits)	4eme	Mme Amine-Mme Sarwat Inji M.Makram	24 072,00 €	20 932,00 €	1 050,00 €	validé au CE du 12/06	
6	Participation a la conference MUN du Lycee	Alexandrie	M.Roussel	fevrier 2024	Tle participants aux MUN(18 eleves)	Mme Ducreux - M.Roussel	2 794,00 €	2 520,00 €	140,00 €	validé au CE du 12/06	
7	Espagne (Madrid - Andalousie)	Espagne	M.Tewfik	Du 16 au 22 février	Classe de 3eme (hispanisants et arabisants) / 40 élèves-demande de changement de niveau (2nde)	3 acompagnateurs ou 4	59 180,00 €	55 051,16 €	1 376,00 €	validé au CE du 12/06	
8	Voyage en Espagne, Catalogne	Espagne	Mme Gutierrez	Du 14 au 22 février	Elèves hispanisants de 2nde (et non pas 1ere)	Mme Gutierrez-Mme Caschera-2 surveillants ou professeurs	64 020,00 €	58 200,00 €	1 455,00 €	validé au CE du 12/06	
9	La langue arabe sur scene	Casa- Maroc	M.Zanaty	Du 18 au 23 février	6eme, groupe arabe renforcé (15-20 élèves)	Mme Attar-M.Zanaty-Mme Sarwat Inji	25 217,00 €	21 928,00 €	1 096,00 €	validé au CE du 12/06	
10	1ere section orientale/ ARABE.. HISTOIRE GEO	Tunisie	Mme Badawi	Du 5 au 12 mars	1ere section orientale (20 élèves)	M.El Moutaoukil-M.El Shazly	26 450,00 €	23 000,00 €	1 150 €	validé au CE du 12/06	
11	séjour ski option EPS secondes	Alpes du Nord	M.Rafif	Du 24 au 30 mars 2024	2nde-Option EPS (20 élèves)	3 accompagnateurs (à definir)	28 091,00 €	24 427,00 €	1 222,00 €	validé au CE du 12/06	Voyage annulé par M.RAFIF
12	Participation au MEDMUN à MENTON	Menton	Mme Ducreux	mars/avril	Tle participants aux MUN(12 eleves)	M.Hilal - Mme Ducreux	18 700,00 €	16 029,00 €	1 336,00 €	validé au CE du 12/06	
13	2NDE/ Sections Orientale ARABE / SES	Maroc / Casa -Rabat-Fez	Mme Ducreux	Du 14 au 20 avril 2024	2nde SELO Arabe (environ 22 élèves)	Mme Ducreux- M.El Moutaoukil-M.Makram	30 000,00 €	26 400,00 €	1 200,00 €	validé au CE du 12/06	
14	Découverte des APPN	La palud sur verdon - Alpes de haute provence	M.Leguellec	1 semaine complète en mai 2024	1ere-Option EPS(10 élèves)	M.Berrayah - M.Leguellec	16 500,00 €	13 750,00 €	1 337,00 €	validé au CE du 12/06	
15	Institut du monde arabe	Paris	Mme Attar	Du 12 au 18 mai	4eme /arabe renforcé (15-20 élèves)	à definir	32 893,00 €	28 602,00 €	1 430,00 €	validé au CE du 12/06	
16	Etre un consommateur écoresponsable dans un contexte de changement climatique: volet social du développement durable	Pérou	Mme Kervella	mai-24	DNL espagnol et autres eleves volontaires de 2nde (25 élèves)	Mme Kervella-M.Sobh-accompagnateur à definir	34 353,00 €	34 353,00 €	1 250,00 €	validé au CE du 12/06	
17	A la découverte des ressources muséales et artistiques de Paris au service de l' Enseignement scientifique en 1ère et de l'option musique des lycéens	Paris	Mme Beyssat	14 au 27 avril-reporté du 14 au 19 avril	1ère ES (approx. 27 élèves) + Lycéens option musique (approx 15 élèves)= 45 élèves	Mme Beyssat-Mme Poirier- 2 personnel(s) vie scolaire	54 593,10 €	50 881,50 €	1 150,00 €		
18	A la découverte de l'Egypte	Marsa Alam-Assouan-Louxor	Mme Chesne	Du 11 au 21 fevrier	CM2 A et CM2 B	2 accompagnateurs par classe	37 070,00 €	33 100,00 €	662,00 €		
19	Voyage génération 2024	Paris	M.Halim	Du 25 mai au 1er juin	option seconde (15 élèves)	2 accompagnateurs (à definir)	16 257,15 €	?	960,00 €		Voyage en cours d'annulation par M.HALIM
20	A la découverte de l'Egypte	Marsa Alam-Assouan-Louxor	Mme Biondi	Du 14 au 24 avril	CM2C et CM2D	2 accompagnateurs par classe	37 070,00 €	33 100,00 €	662,00 €		
21	Découverte de la Sicile antique 2023-24	Sicile	Mme Delaronde	Du 14 au 18 avril	2de,4èmes et 3émes latinistes + 3èmes hellénistes	Mme DELARONDE-M.DUBOIS + 2 accompagnateurs à definir	52 800,00 €	48 000,00 €	1 200,00 €		
22	Red Sea Project - 101 : protection des écosystèmes	Marsa Alam	Mme Bois	Du 29 juin au 04 juillet	2de, 1º et 1 ou 2 élèves de Terminale (20 élèves maximum)		12 784 €	11 280 €	752,00 €		
23	Découverte du désert égyptien	Fayoum	Mme Mazzouz	Du 18 au 20 février	CE2-C	Mme MAZZOUZ-Mme CHARRON+ 3 accompagnateurs Carpediem	5 864,00 €	4 984,32 €	230,00 €		
24	Dormir dans le Wadi el Rayan	Fayoum	Mme Fender	Du 19 au 21 février	CPC(22 élèves) + CE1/CM1 D (20 élèves)	4 accompagnateurs adultes du LFC (FREIJI-FENDER-ROUSSEAU+ 1 parent prévus)	8 300,00 €	7 922,00 €	190,00 €		
25	Brest	Brest	Mme Vaslin	Du 14 au 23 avril	CM1 B et C	Mme FREIJI + Mme VASLIN + 4 accompagnateurs	82 700,00 €	73 996,50 €	1 500,00 €		
26	Alexandrie : Le syncrétisme culturel et religieux	Alexandrie	M.Ezzat	3 jours début décembre 2023 ou fin janvier 2024	3èmes hellénistes / 3èmes latinistes / 2des latinistes	Michel Ezzat, Frédéric Dubois, Violaine de la Ronde, Aude Querré	11 600 euros	?	?		
27	Festival Cre@School (Doha)	Doha	M. Camarroque		4ème1 et 4ème2 - Nombre d'élèves : 8 élèves	Sylvie Poirier /Majda Hafid	8 700 €	6 900,00 €	863,00 €		

envoyé au SCAC le 11/09, validé le 13/09

Annexe 4

AMBASSADE DE FRANCE EN R.A.E.

LYCEE FRANÇAIS DU CAIRE

Bilan d'activités 2022/2023 – 2nd degré

ÉTABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE

aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Sommaire

1. Organisation pédagogique et éducative

2. Gestion administrative

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

4. Communication

1. Organisation pédagogique et éducative - Structure et effectif

EFFECTIFS 2022/2023

Niveaux	Nombre d'élèves	Nombre de garçons	Nombre de filles
Collège	663	312	351
Lycée	472	221	251

Nationalités	Français	Français dont bi-nationaux	Nationaux	Etrangers Tiers
Collège	185 27,9 %	77 11,6 %	427 64,4 %	51 76,9 %
Lycée	136 28,9 %	36 7,6 %	290 61,4%	46 9,7 %

Bilan 1er degré

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Structure et effectif

STRUCTURE 2022/2023

Niveaux	Nombre de divisions	Nombre d'élèves
6ème	6	151
5ème	6	157
4ème	6	167
3ème	7	188
2nde	6	157
1ère	6	151
Terminale	6	164
Total	43	1135

1. Organisation pédagogique et éducative - Structure et effectif

PERSPECTIVES 2023-2024

Niveaux	Nombre de divisions	Nombre d'élèves
6ème	6	161
5ème	6	158
4ème	6	152
3ème	6	160
2nde	7	191
1ère	6	153
Terminale	6	147
Total	43	1122

Points réalisés en 2022/2023

1. Organisation pédagogique et éducative - Projet d'établissement

Axe du projet d'établissement	Nombre d'actions répertoriées
Axe 1 : La pédagogie	8
Axe 2 : La politique des langues	45
Axe 3 : Le numérique	11
Axe 4 : L'orientation	12
Axe 5 : L'ouverture sur l'extérieur	65
Axe 6 : Le vivre ensemble	72
Axe 7 : La sécurité	4
TOTAL	106

1. Organisation pédagogique et éducative - Projets pédagogiques

Projets pédagogiques 1er et 2nd degré	2021/2022	2022/2023
Nombre de fiches-action	95	140
Voyages scolaires	6	12
Sorties scolaires	33	168
Intervenants extérieurs	8	37

1. Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagnement des élèves

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

BILAN	PERSPECTIVES
32 élèves à besoins particuliers repérés par les PP aidés par un AED • 28 collégiens • lycéens	6e (dans EDT élèves) : • introduction d'une heure de devoir fait obligatoire • 1h de soutien / approfondissement hebdomadaire en mathématiques ou français 2e (dans EDT élèves) : • 1h par quinzaine d'AP en français Autres niveaux : • soutien possible après repérage des PP

AIDE AUX DEVOIRS

BILAN	PERSPECTIVES
SOS Alizés (aide aux élèves) - Lancement de la campagne en septembre pour les lycéens	- Reconduction du dispositif

1. Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagne-ment des élèves

ECOLE INCLUSIVE - Dispositifs d'aide

Indicateurs 2022/2023	Nombre 21/22	Nombre 22/23
PAI	35	35
PAP	45	42
PPS	NR	2
PPRE	NR	1
DEA	NR	13
Total	NR	93

Bilan 1er degré

- Création d'un poste « Coordinateur Ecole inclusive »
- Création d'un poste « Psychologue scolaire »
- Référent EBEP
- Réorganisation du pôle santé
- Liaison CM2/6eme renforcé
- Organisation d'ESS avec les professeurs principaux

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

ECOLE INCLUSIVE
Perspectives pour 2023/2024

Suivi

- Consolidation du pôle santé
- Nouveau médecin scolaire (2 ½ journée par semaine sur Mearag)
- Gestion des demandes d'aménagements aux examens par un médecin d'ambassade
- Mise en place et suivi des PAP par les CPE et l'infirmière scolaire
- Création d'un poste « Référent PHARE »

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

ORIENTATION 2022/2023

Fin de 3e

- Nombre d'orientation en voie professionnelle ou technologique : 1
- Taux de redoublement 3e : 0%
- Cas en commission d'appel: 0
- Perspectives 2023/2024 :
  - ➢ Suivi individualisé des redoublants
  - ➢ Maintien des stages de découverte et observation en milieu professionnel (dernière semaine avant les vacances de Noël)

1. Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagne-ment des élèves

ORIENTATION 2022/2023

Fin de 2nde

- Taux de redoublement : 1,5%
- 12 propositions de redoublement en conseil de classe
- Cas en commission d'appel: 2
- 1 réorientation en voix technologique (en France)
- Déploiement des sections linguistiques (reconduction des SELO britannique et arabe + ouverture BFI)
- Perspectives 2023/2024
  - ➢ Suivi individualisé pour les redoublants au 1er trimestre
  - ➢ Information sur les filières technologiques et ses débouchés (élèves et familles)
  - ➢ Reconduire les actions d'information sur le choix des spécialités en classe de première : organisation d'un speed dating pour les élèves en mars ; JPO pour les parents en avril
  - ➢ Répartition des 54h d'accompagnement à l'orientation au lycée
  - ➢ Formation des PP au lycée

1. Organisation pédagogique et éducative
-
Suivi et accompagne-ment des élèves

ORIENTATION 2022/2023

Fin de 1ère

- Sensibilisation aux enjeux de la spécialité abandonnée en fin de première
  - ➢ Objectif : limiter les changements à la rentrée en Terminale qui doivent garder un caractère exceptionnel
- Perspectives 2023/2024 :
  - ➢ Introduction d'un professeur référent en terminale

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

ORIENTATION 2022/2023

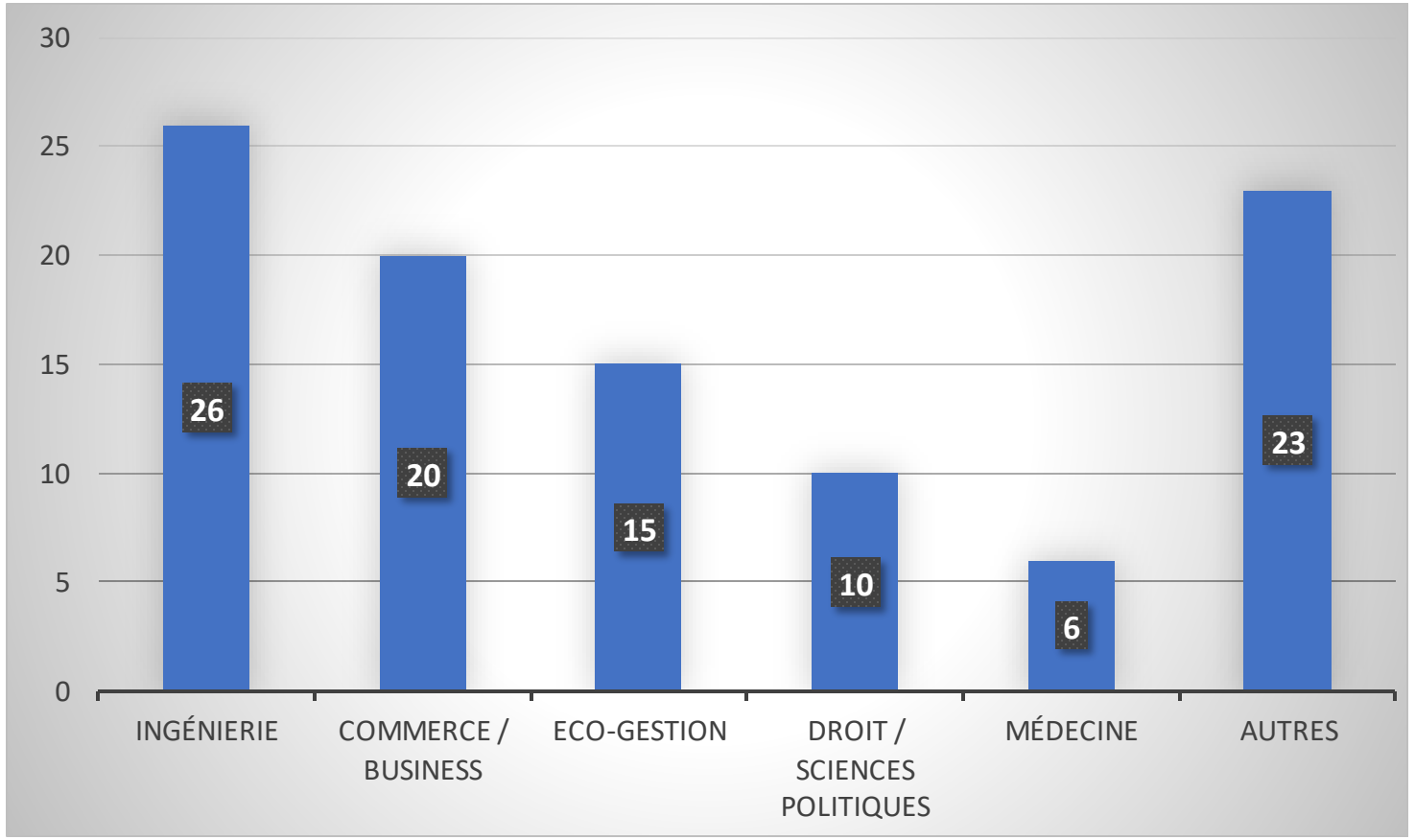
Classes de Terminale - Destination

	FRANCE	EGYPTE	AUTRES
2023	47 %	20 %	33 %
2022	65 %	10 %	25 %
2021	26 %	27 %	47 %

ORIENTATION 2022/2023

1. Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagne-ment des élèves

Classes de Terminale - Profil



1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

ORIENTATION – Perspectives 2023/2024

Partenariats

- Développer les partenariats avec les universités égyptiennes + le monde de l'entreprise

Présentations

- Elargir les présentations des filières lors du forum des métiers et de l'enseignement supérieur (janvier 2024)

AGORA

- Inscription de tous les élèves de la troisième à la terminale sur la plateforme AGORA avant la fin du 1er trimestre.

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

PUNITIONS ET SANCTIONS

Nombres		2020/2021	2021/2022	2022/2023
Punitions	Retenues	317	666	615
	Exclusions de cours	538	986	1181
Sanctions	Exclusions temporaires	9 (+26 T. pour les 100 jours)	25	40
	Exclusions en interne	0	8	2
Commissions éducatives		0	2	5
Conseils de discipline		4	0	2

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

PUNITIONS ET SANCTIONS

A noter

- Ecart croissant entre le nombre exponentiel des exclusions de cours par rapport aux retenues
- Retenues : souvent remises en cause par les familles - peu de travail donné
- Exclusions de cours :
  - ➢ doivent garder un caractère exceptionnel
  - ➢ doivent faire l'objet d'un rapport et si possible de réception par le CE

Perspectives 2023/2024

- Appropriation et application du nouveau règlement intérieur

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Actions citoyennes

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Réflexion diagnostique

Recensement des actions menées

- Mission Alizés (dimension sociale)
- Organisation 101 (dimensions sociale, économique et environnementale)
- Club vert (sensibilisation à la protection de l'environnement et la mise en œuvre d'ODD – Eau/Energie/recyclage)
- Association Pas 1 de plus (sensibilisation au harcèlement sexuel
- Education à la santé

Formation des éco-délégués

Réunions du comité de pilotage EFE3D

DÉVELOPPEMENT DURABLE
Perspectives 2023/2024

1. Organisation pédagogique et éducative - Actions citoyennes

Améliorer la gestion des éco-délégués

- Mieux informer en début d'année sur le rôle des éco-délégués via les professeurs principaux pour préparer leur élection
- Augmenter la fréquence des regroupements des éco-délégués en alternant collège et lycée
- Présenter aux éco délégués leur rôle, les ODD et les concours des actions des éco-délégués

Mieux rendre compte des actions sur l'EDD menées

- dans la perspective d'une labellisation EFE3D niveau 2 ou 3

Proposer des relais pour le 1er cycle

1. Organisation pédagogique et éducative - Actions citoyennes

SOLIDARITÉ - Bilan des actions qui fonctionnent

1. Organisation 101

- Journée Respect /Tolérance
- Collecte de vêtements
- Intervention dans diverses associations (enfants handicapés/cancéreux, réfugiés, etc.)

2. Mission Alizés

- Vive la rentrée
- Carte de Noël
- Cartons de Ramadan

3. Pas 1 de Plus

- Campagne de sensibilisation au harcèlement sexuel

4. Projets de classe

- Projet de l'eau pour tous

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Actions citoyennes

SOLIDARITÉ – Objectifs 2023/2024

Relancement

- SOS Alizés
  - Soutien scolaire fait par les élèves
  - Dirigé aux lycéens uniquement
  - Réfléchir à une plateforme informatique

Perspectives 2023/2024

- Poursuite des actions engagées
- Nouveaux projets 2023/2024
  - ➢Semaine du bien-être.
  - ➢Art Alizés : action à définir avec Mme Serapioni

VIE LYCEENNE ET COLLEGIENNE

1. Organisation pédagogique et éducative - Actions citoyennes

Délégués de classe

- Formation des éco-délégués
- Formation initiale sur le rôle du délégué au collège
- Formation de tous niveaux sur la lutte contre le harcèlement non réalisé

CVC

- Bilan : couplage du CVC/CVL peu satisfaisant distinction CVL/CVC
- Perspectives : Donner au CVC un fonctionnement autonome
- Formation d'ambassadeurs inter -cycles

CVL

- Rôle d'Ambassadeurs pour les :
  - délégués de classe pour la JPO
  - CVL pour forum des métiers .
- Force de projets et d'organisation (100 jours , cérémonie de remise des diplômes , Iftar des élèves de terminale) A RECONDUIRE
- Rôle consultatif dans le domaine pédagogique (construction du PLE)

VIE LYCEENNE ET COLLEGIENNE

1. Organisation pédagogique et éducative - Actions citoyennes

Perspectives 2023/2024

- Reconduction du rôle d'ambassadeurs
- Préparation collective des conseils de classe
- Nouvelle fonction de sentinelle anti-harcèlement tous niveaux
- Distinction CVC/CVL

CVL

- Organisation de la campagne en amont avec affichage des professions de foi (lancement le 24 septembre et scrutin le 8 octobre)
- Poursuite des actions engagées

CVC

- Rôle à définir
  - ➢ Idée : calquer les actions CVL niveau collège : fête de promotion et remise officielle du DNB

1. Organisation pédagogique et éducative - Examens et concours

DNB 2023

	2021		2022		2023	
Candidats LFC	***Nombre***	***%***	***Nombre***	***%***	**Nombre**	**%**
Elèves inscrits	*140*	*100%*	***156***		**187**	
Elèves refusés	*8*	*6%*	***8***	***5%***	**9**	**5%**
dont élèves absents	*1*	*1%*	***0***		***0***	
Elèves admis (taux de réussite)	*132*	*94%*	*148*	*95%*	**178**	**95%**
Elèves admis avec mention	*120*	*86%*	*131*	*84%*	160	86%
Elèves admis mention Très Bien	*59*	*42%*	*62*	*40%*	68	36%
Elèves admis mention Bien	*45*	*32%*	*44*	*28%*	54	29%
Elèves admis mention Assez Bien	*16*	*11%*	*25*	*16%*	38	20%
Elèves admis sans mention (passable)	*12*	*9%*	*17*	*11%*	18	10%

1. Organisation pédagogique et éducative - Examens et concours

Bac 2023

	2021		2022		2023	
Candidats LFC	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Elèves inscrits	146	100%	**148**		**161**	
Elèves refusés	2	1%	**1**	**1%**	**5**	**3%**
Elèves admis (taux de réussite)	**144**	**99%**	**147**	**99%**	**156**	**97%**
Elèves admis avec mention	110	75%	**112**	**76%**	**120**	**75%**
Elèves admis mention Très Bien	25	17%	35	24%	40	25%
dont Félicitations du Jury	4	3%	6	4%	11	7%
Elèves admis mention Bien	33	23%	41	28%	46	29%
Elèves admis mention Assez Bien	52	36%	36	24%	34	21%
Elèves admis sans mention (passable)	34	23%	26	18%	36	22%
Elèves au 2nd groupe	9	6%	9	6%	10	6%
Admis au 2nd groupe	7	78%	8	89%	7	70%
Refusés 2nd groupe	2	22%	1	11%	3	30%

1. Organisation pédagogique et éducative - Equipement pédagogique et périscolaire

Informatique pédagogique

- Déploiement WIFI
- Ordinateurs neufs dans tous les laboratoires
- 10 écrans tactiles
- Mise à jour des logiciels
- Mise à niveau de tous les ordinateurs vers Window 10
- Manuels numériques renouvelés

Autres équipements

- Mearag : Aménagement de la cour du lycée et du collège (nouveau mobilier urbain), nouvel espace pour la musculation, nouvel espace pour les transports scolaires
- Zamalek : salle supplémentaire
- Rénovations Mearag
  - Espaces extérieurs de la cafeteria de la cour des collégiens
  - Modification du réseau d'eau chaude des douches de la piscine
  - Vidange et traitement bactériologique de la piscine

INSTANCES 2022/2023 – 1er et 2nd degré

2. Gestion administrative - Instances

Fréquence des instances

- Représentants des familles et du personnels dans des instances
- Calendrier annuel des instances communiqué aux différents représentants en début d'année.

Instances propres au 1er degré

- 4 conseils d'écoles (dont 1 exceptionnel)
- 4 conseils des maîtres
- 7 conseils de cycles pour chaque cycle (soit 21 en tout)

Instances propres au 2nd degré

- 4 Conseils pédagogiques
- 2 Conseils du 2nd degré
- 4 Conseils de la Vie Lycéenne. à noter : Conseil de la Vie Collégienne (CVC) n'a pas été réuni
- 2 à 3 Conseils d'enseignement par discipline

Instances communes 1er et 2nd degré

- 5 conseils d'établissement
- 3 conseils École-Collège
- 3 CHS-CS et 1CHS-CT

2. Gestion administrative

-

Instances

INSTANCES 2022/2023 – 1er et 2nd degré

Instances internes

- 5 CCPL 1er degré + 6 CCPL 2nd degré
- 3 Commissions "Dialogue Social"
- 2 Cellule de "Formation Continue"
- 2 Commissions "Informatiques"

Elections

- Vote électronique depuis plusieurs années
- Taux de participation dans le 1er degré = 7,3% (6,5% l'année précédente)
- Taux de participation dans le 2nd degré = 8,9% (8,8% l'année précédente)

Commission du Dialogue Social (CDS)

2. Gestion administrative - Instances

3 réunions dans l'année

Modification de l'article VII-33 du règlement intérieur

Revalorisation du point d'indice

- 5% au 1er juillet 2023

Présentation du premier bilan social

Perspectives

- Poursuite du toilettage du RI des PDL
- Négociation salariale
- Présentation du second bilan social

2. Gestion administrative - Inscriptions

CAMPAGNE D'INSCRIPTIONS 2023

Pré-inscription des candidats	Du 15 février au 31 mars 2023
Commission d'admission	15 mai 2023 (notification aux familles le 18 mai)
Pré-inscriptions tardives	Après le 31 mars
Commissions d'admission (2)	20 juin + 28 août
Traitement des demandes par classement	- Par priorités - Maitrise de la langue française - Niveau scolaire - Plafonnement des effectifs par niveau

- Formation d'une secrétaire à la gestion complète de la procédure et de la mise à jour des outils informatiques

RESULTATS

2. Gestion administrative - Inscriptions

	1er degré			2nd degré			LFC		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Demandes (V1)	348	404	245	166	165	118	514	570	363
Places disponibles	195	276	226	74	145	142	269	421	368
Taux de pression	178%	146%	108%	224%	114%	83%	191%	135%	98%

2. Gestion administrative - Inscriptions

RESULTATS

PRIO 1	1er degré	2nd degré	Total LFC
Demandes (V1)	81	51	132
Nouveaux admis	61	39	100
	75%	**76%**	**76%**

2. Gestion administrative - Ressources humaines

Fiches de poste – 1er et 2nd degré

Fin de la révision des fiches de poste

Perspectives

- Travail à poursuivre pour les nouvelles missions (ex référent PHARE)

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

- Investissements

1er et 2nd degré

Site de Mearag

- Réaménagement salle des conseils
- Rénovation Jardin pédagogique + Jardin (en cours)
- Gaz piscine + douche solaire (en cours)
- Rénovation de tous les toilettes des élèves
- Remise en fonctionnement du filtrage entrée (Lycéens)
- Extension de la salle de musculation
- Création d'un nouveau bureau pour les transports

Site de Maadi

- Création de 3 salles : FLE (29) - IRF (30) - Grande salle IRF (Ex CDI)
- Rénovation et agrandissement des toilettes maternelles
- Rénovation des escaliers du gymnase et du terrain de foot

Site de Zamalek

- Nouvelle salle au 2ème étage

Site de New Cairo

- Nouvelles salles + motricité

*

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

-

Sécurité

SECOURISME – 1ers SECOURS – 1er et 2nd degré

Enquête inter dégrée auprès des personnels

- Besoins en formation des personnels (PSC1, recyclage PSC1 et GQS)

Formation

- Formations PSC1 (dont recyclage) : 30 personnels volontaires (1er et 2nd degré) – 3 formations
- Formations Gestes qui sauvent : Elèves de 4e + Option EPS (cycle terminal)

Perspectives 2023/2024

- Poursuite des formations PSC1 et GQS
- Diffusion du protocole d'urgence (liste des formateurs PSC1, des personnels formés au PSC1 et aux GQS)

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

-

Sécurité

SECURITÉ INCENDIE – 1er et 2nd degré

2 exercices par site dans l'année

Organisation des équipes

- et nouveaux protocoles mis en place

Complexification progressive des exercices

Acculturation de la sécurité incendie et intrusion

Perspectives :

- Poursuite de l'augmentation des exigences
- Exercice en présence des pompiers, voire du poste

*

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

-

Sécurité

SECURITÉ INTRUSION – 1er et 2nd degré

1 exercice par site dans l'année

Nouveau protocole mis en place

- Réécriture des PPMS

Complexification progressive des exercices

Acculturation de la sécurité incendie et intrusion

Perspectives :

- Poursuite de l'augmentation des exigences
- Exercice en présence du poste

*

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

-

Sécurité

PRÉVENTION DES AUTRES RISQUES 1er et 2nd degré

Lutte contre le harcèlement

- Création d'un poste « Référent PHARE »

Sécurité informatique

- Protection des données

*

3. Gestion financière et logistique – Cadre de vie

-

Commandes

Difficulté d'importation

Nouveau mode de dédouanage en Egypte

- qui a engendré des retards de livraison et qui continue à évoluer

Perspectives

- Respect du calendrier de la remontée des besoins
- Achats locaux à privilégier

4. Communication

- Communication externe

Site internet

Période : Septembre 2022/Août 2023	
Nombre de visiteurs	36 K (↗20%)* (300 visiteurs par jour en moyenne)
Nombre d'articles publiés	284 (↗69%)*

Réseaux sociaux

Activités 2022/2023	Nombre de publications		Nombre d'abonnés en septembre 2023	
Instagram	309	↗51%*	3513	↗48%*
Facebook	NR	NR*	4504	↗19%*
YouTube	73	↘6%*	910	↗18%*
LinkedIn	19	NR*	545	↗90%*

*Par rapport à l'année 2021/2022

1er et 2nd degré

4. Communication

- Communication interne

AEFE

- Adresse @aefe.fr pour TOUS les personnels
- Utilisation des applications ORION et ATENA (pour le Plan de formation)

ENT

- Skolengo : Espaces pédagogiques de partage (Cahier de texte, classe virtuelle, manuels numériques) + messagerie (Montée en puissance dans le 2nd degré) + Espace Pro
- Pronote : Emploi du temps + Gestion des évaluations, absences et retard

*

4. Communication

-

Communication interne

1er et 2nd degré

75 communiqués de la direction

- 48 communiqués à l'attention des familles
- 52 communiqués à l'attention des personnels (dont 26 à destination des familles également)

120 hebdos (personnels)

- 30 pour chacun des 4 sites

Rencontres parents-professeurs

- Réunions parents/professeurs en septembre 2023
- Rencontres individuelles en janvier (2nd degré)

4. Communication

PERSPECTIVES POUR 2023/2024 – 1er et 2nd degré

Audiovisuel

- Poursuivre le développement des reportages vidéo dans le 1er degré
- Relancer les AP Radio avec les enseignants du 2nd degré

Pronote

- Cahier de texte sur Pronote (pour le 2nd degré)
- Emploi du temps des classes du 1er degré

Lettre d'information aux familles

- Envoi d'une lettre d'information (tous les deux mois?) aux familles
- Diffusion régulière de « Capsule Info » par la Direction

AMBASSADE DE FRANCE EN R.A.E.

LYCEE FRANÇAIS DU CAIRE

MERCI

ÉTABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE

aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger

ECOLE INCLUSIVE – Equipes éducatives

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Suivi et accompagne-ment des élèves

Nombre (2022/2023)	Maadi	New Cairo	Zamalek	Total
Equipes de suivi de scolarisation	19	15	6	40
Equipes éducatives	55	7	9	71

Retour

1. Organisation pédagogique et éducative

-

Structure et effectif

EFFECTIFS 2022/2023

Retour

Niveaux	Nombre d'élèves	Nombre de garçons	Nombre de filles	Elèves sans année de retard	Nombre d'élèves par classe
Pré-élémentaire	212	110	102	212	21,2
Elémentaire	743	360	383	738	23,7

Nationalités	Français	Français dont bi-nationaux	Nationaux	Etrangers Tiers
Pré-élémentaire	69 32,5 %	39 18,4 %	127 59,9 %	16 7,5 %
Elémentaire	209 28,2%	89 12%	478 64,3%	56 7,5%