



Casier des élèves – Site de Mearag

Charte du bon usage du casier

Casier attribué à :

Prénom et NOM de l'élève :

Année scolaire : 2022/2023

Classe :

N° de casier :

Règles à respecter :

- 1) L'attribution d'un casier est un service gratuit.
- 2) Le casier est individualisé. Un seul casier est attribué par élève et ce pour toute l'année. L'attribution est effectuée automatiquement par la vie scolaire en début d'année. La liste d'attribution est affichée à proximité des casiers
- 3) Un casier est personnel. Chaque élève est responsable de son casier. Il est donc interdit de le partager avec un camarade.
- 4) Toute forme de personnalisation (décoration, écritures, etc.) est à proscrire. Il est rappelé que la dégradation de casier(s) est une infraction au règlement intérieur.
- 5) La fermeture d'un casier s'effectue par le biais d'un cadenas (non fourni par l'établissement). Chaque élève doit être muni de sa clé, aucun double ne sera conservé par la vie scolaire. En cas de perte de clé, la vie scolaire pourra détruire le cadenas à la demande de l'élève.
- 6) Le casier est destiné uniquement au dépôt provisoire de matériel scolaire. Il doit être vidé chaque veille de vacances scolaires. Si ce n'est pas le cas, les services de vie scolaire les videront (l'établissement ne sera alors pas responsable de la garde des objets).
- 7) Seules les fournitures scolaires (livre, cahier, tenue de sport, etc.) peuvent être déposées dans un casier. Il ne peut être placé dans les casiers des objets personnels qui n'ont aucun lien avec le matériel scolaire (excepté des vêtements). À tout moment, les surveillants pourront demander l'ouverture d'un casier à l'élève pour vérifier son contenu, sous le contrôle d'un conseiller d'éducation ou d'un membre de la direction.
- 8) Le casier doit être tout le temps fermé. Aucun cartable/vêtement ne doit être posé au sol.
- 9) En cas de non-respect des règles énoncées ci-dessus, l'élève pourra être privé de ce service.

Fait en deux exemplaires (un exemplaire à rendre à la vie scolaire, l'autre à conserver)

Date :

Signature de l'élève :

Signature des parents :