



Appel d'offre du lycée français du CAIRE

SERVICE COORDONNATEUR

Lycée français du Caire
4 rue Ahmed Badawi, cité El Meerag
2^{ème} Megawra
Le Caire

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

Fourniture et livraison d'ordinateurs, laptops et tablettes numériques

CONSULTATION COLLECTIVE

PERIODE D'EXECUTION DE L'APPEL D'OFFRE DU 5/06/2023 au 30/06/2024

1 – OBJET ET MONTANT DU MARCHÉ

La consultation porte sur l'achat de matériels informatiques. Il est composé des deux lots suivants :

LOT 1 : Fourniture et livraison d'ordinateurs et laptops;

LOT 2 : Fourniture et livraison de tablettes numériques.

Ce marché alloué à bon de commandes à procédure adaptée est conclu uniquement pour le lycée français du Caire. Son exécution est soumise aux exigences décrites dans le CCP.

Pour information, les montants par lot sont les suivants :

Lot 1 : 80 000€ HT,

Lot 2 : 300 000€ HT par an, soit 1 400 000€ HT sur la durée de l'accord-cadre.

La durée de l'accord cadre est fixée à quatre (4) ans à compter de sa notification. Le présent accord-cadre est conclu à compter de la date de notification pour une période de 12 mois fermes. Il est reconductible 3 fois 12 mois, sans que sa durée ne puisse excéder 4 ans par tacite reconduction, sauf décision contraire du lycée français du Caire adressé au titulaire trois mois au moins avant la date anniversaire de la notification, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le lot 2 est passé sous la forme d'un marché public à bons de commande.

Les prix indiqués comprennent l'emballage, le transport et la livraison du matériel.

2 – MISSIONS

Les missions principales portent sur :

- Lot 1 : Fourniture et livraison 72 ordinateurs et 14 laptops ;
- Lot 2 : Fourniture et livraison de 350 tablettes numériques.

Concernant le lot 2, il est à prévoir **l'aide à l'installation du système et des applications sur le site de l'établissement** : déploiement d'une image des applications souhaitées sur toutes les tablettes.

Délais et lieu de livraison pour chaque lot

Les fournitures seront livrées dans un délai de 16 semaines/jours à compter de la réception du bon de commande par le fournisseur.

3 – CONTENU DES OFFRES

Le candidat devra présenter des offres conformes aux descriptifs fournis dans ce document.

Le candidat devra s'engager sur un prix pour la durée de l'exécution de la commande.

Lot 1.

1- 14 Portables ASUS EXPERTBOOK B1 ou similaire avec la configuration suivante :

- Processeur Intel Core i5-1135G7 (Quad-Core 0.9 GHz - 2.4 GHz / 4.2 GHz Turbo - 8 Threads - Cache 8 Mo)
- • 8 Go de mémoire vive DDR4 (mémoire intégrée + 1 slot libre - maximum 40 Go au total)
- • Ecran de 15.6" avec résolution Full HD (1920 x 1080)
- • SSD M.2 PCIe de 256 Go + baie libre pour disque dur 2.5"
- • Communication sans fil performante : Wi-Fi AX et Bluetooth 5.0
- • Sécurité : puce TPM 2.0, lecteur d'empreinte digitale
- • Webcam HD avec cache
- • Windows 10 Professionnel 64 bits
-

2- 72 Ordinateurs LENOVO THINKCENTRE M70Q TINY ou similaire avec la configuration suivante :

- Processeur Intel Core i5
- 8 Go de mémoire DDR4 2666MHz
- SSD 256 Go
- Clavier et souris USB fournis
- Windows 10 Professionnel 64 bits

3- 72 écrans ThinkCentre TIO (Gen4) 22" FHD

Lot 2 : 350 tablettes nouvelle génération

- Ecran 11 pouces
- Appareil photo
- Wifi

- Connecteur USB-C
- Processeur CPU 6 ou 8 cœurs
- Stockage 256 Go
- Coque de protection pour tous les appareils

Il n'y a pas de variante pour les deux lots.

4 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

5 – PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET DES OFFRES

Pour chaque lot, chaque candidat devra répondre à la consultation par voie électronique.

Chaque candidat pourra répondre à l'ensemble des lots ou à un seul lot.

Les offres seront entièrement rédigées en langue française ou anglaise et exprimées en EGP.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet par lot comprenant les pièces suivantes, datées et signées :

- Lettre de candidature
- Extrait registre du commerce
- Délégation de pouvoir accordée à la personne signataire des pièces du marché le cas échéant
- Situation fiscale à jour

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant l'objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

- Liste des principales ventes effectuées au cours des trois dernières années
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

Les certificats de qualification et/ou de qualité.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pour les pièces concernant l'offre

Pour chaque lot, le dossier doit contenir :

- L'acte d'engagement
- Le bordereau de prix unitaires HT et TTC
- Le cadre mémoire technique

6 – CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Le pli sera acheminé uniquement par voie électronique à l'adresse suivante :

daf@ifcaire.net

Il sera fait mention, dans le mail de « **Accord cadre n°1 lot n°1 ordinateurs et laptops - lycée français du Caire ou accord cadre n°1 lot n° 2 tablettes numériques - lycée français du Caire** »

La date limite de réception des offres est fixée au :

Lundi 5 juin 2023 A 18 HEURES

Tout retard entraînera le rejet de l'offre des candidats.

7 – OUVERTURE DES PLIS ET CRITERES DES PRESTATIONS

Les offres non conformes à l'objet de la consultation seront éliminées.

7.1 Les critères

Critère 1 – Prix des prestations : 60 points

Pour chaque lot, le prix sera apprécié au regard du montant total global €TTC indiqué dans les documents financiers présentés par le candidat (BPU).

Noté sur 60 points/lot et représentant 60% de la note globale.

La note du critère Prix est calculé comme suit :

Note prix de l'offre = (Prix de l'offre la moins élevé/Prix de l'offre du candidat noté) X60

Critère 2 – Qualité technique : 30 points

Noté sur 30 points/lot et représentant 30% de la note globale.

Pour chaque lot, l'offre du candidat sera évaluée sur la base des critères précisés au point 3 « Contenu de l'offre » de ce présent document.

Le soumissionnaire précisera la durée de garantie du matériel à partir de la date de livraison au lycée français du Caire.

Critère 3 – Délai de livraison : 10 points

Noté sur 10 points/lot et représentant 10% de la note globale.

Pour chaque lot, les candidats seront classés sur une note globale de 100 points.

7.2 Détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse

Pour chaque lot, le marché est attribué au soumissionnaire qui a présenté la meilleure offre au regard de l'avantage économique global, au terme d'un classement opéré par application des critères pondérés cités ci-dessus.

Le candidat retenu sera celui ayant obtenu après addition des points, la somme de points la plus élevée.

Si plusieurs soumissionnaires obtiennent la même somme de points, alors le nombre de points attribués pour le délai de livraison sert à départager les soumissionnaires concernés.

Seul le candidat informé que son offre est retenue sera tenu de signer l'acte d'engagement du lot concerné.

8 – DENONCIATION DU MARCHÉ

- Si l'une des parties ne respecte pas les engagements, l'autre partie a le droit de rompre le contrat à la suite d'un avertissement écrit, au moins un mois avant la date de fin de l'exécution du présent marché.
- En cas de litige, seule la version française prévaut.

9 – MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ

Les factures afférentes au présent marché seront mandatées selon les règles comptables en usage en Egypte.

10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour toute information complémentaire, les candidats devront s'adresser avant le 2 juin à :

Monsieur Thierry DAUM, DAF, daf@lfcaire.net

Document à signer par le candidat

Société ;

Signature;