



CONSEILLER-ERE PRINCIPAL(E) D'EDUCATION
(contrat local)

Date de prise de fonction : SEPTEMBRE 2023

I – NATURE DU POSTE	Conseiller/ère principal(e) d'éducation
II –SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef d'établissement
III- LIEU DE TRAVAIL - AFFECTATION	Site de EL MERAG – Le Caire
IV – MISSIONS	Organisation et animation du service de la vie scolaire / niveau collège
V – ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser l'accueil, les conditions d'entrée et de sorties des élèves, les déplacements et la surveillance dans les zones de travail et d'études collectives et les zones récréatives en veillant à la sécurité et au bien-être. - En tant que chef de service « vie scolaire collège », il/elle devra gérer les ressources humaines placées sous sa responsabilité. - Garantir et promouvoir auprès des élèves et des parents en lien avec les autres personnels le respect des règles de vie et de droit dans le cadre du règlement intérieur de l'établissement. - Gérer et suivre les punitions et sanctions en accord avec le chef d'établissement et les enseignants. - Contribuer à l'enseignement civique et moral (EMC) de l'élève : coopérer avec les enseignants pour élaborer des situations d'apprentissage, développer et évaluer les compétences visées (socle commun de compétences, de connaissances et de culture) - Prévenir et résoudre les conflits en privilégiant le dialogue et la médiation et en se mettant à l'écoute des élèves. - Suivre les élèves pour détecter ceux à risques et instaurer le dialogue avec les professeurs, la direction et les parents. - S'appuyer sur le relais de proximité (PP, infirmière, psychologue...) pour accompagner les élèves les plus en difficulté. - Organiser les tâches administratives liées à la vie de l'établissement (organisation des examens, organisation de la rentrée scolaire, mise à jour des bases de données-élèves..) - Participer à la mission générale de diffusion de la langue et de la culture française - Adhérer au projet d'établissement en impulsant et en coordonnant le volet éducatif (animation socio-éducative, animation du CVC..)
VII- QUALIFICATIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme « encadrement éducatif » ou équivalent de niveau licence minimum - Expérience solide requise dans un poste équivalent au niveau collège - Connaissance du système éducatif français indispensable - Le (la) CPE participera aux réunions de direction et travaillera en grande proximité avec le (la) proviseur(e) et son adjoint(e)

LYCÉE FRANÇAIS DU CAIRE : Établissement homologué par le ministère français de l'éducation nationale - www.lfcaire.org
s/c de la valise diplomatique 13 rue Louveau 92438 CHATILLON CEDEX.

Site de Maadi : 7 rue 12 - 11431 Maadi - Le Caire - Egypte – Téléphone : (202)2.358.23.20 - Télécopie (202) 2.359.80.72

Site d'El Merag : Terrain n°5 - Division Cité El Meerag - 2ème Megawra - Le Caire – Téléphone : (202) 2.726.09.00 – Fax : (202) 2.726.09.16

Site du Nouveau Caire : New Cairo - Egypte – Téléphone : (202) 2.726.09.00

Site de Zamalek : 8 rue Ibn Zanki - Zamalek – Téléphone : (202) 2.738.40.85



**VIII – SPECIFICITES DU
POSTE**

- Le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant.
- Le (la) candidat(e) travaillera de concert et en grande proximité avec le (la) CPE du lycée.
- Le (la) candidat(e) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et être à même de mener des projets pédagogiques innovants.
- Il/elle devra être capable d'une réflexion professionnelle pertinente sur son service et son lien avec les élèves et posséder une réelle aptitude au travail collaboratif au sein de cette équipe comme au sein des équipes pédagogiques et éducatives
- Equipe de vie scolaire : 10 (regroupant collègue et lycée)
- Il/elle devra savoir utiliser OFFICE 365, SKOLENGO et parfaitement maîtriser PRONOTE.