



FICHE DE POSTE - CHAUFFEUR
(contrat local)

Prise de poste : rentrée 2023

| | |
|--------------------------------------|---|
| I- NATURE DU POSTE | Chauffeur |
| II.SUPERIEUR HIERARCHIQUE | Ce poste est rattaché à l'équipe des personnels de maintenance. Il travaille sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier. |
| III. LIEU D'AFFECTATION | Site de Mearag |
| IV – MISSION | Le chauffeur de l'établissement est responsable du transport du personnel de la direction et des éventuels invités de l'établissement. Il est également responsable du transfert ou du dépôt des documents administratifs entre différents services. |
| V – ACTIVITES PRINCIPALES | <ul style="list-style-type: none">- Conduire avec prudence pour garantir la sécurité des passagers- Suivre le bon itinéraire avec précision- Respecter les normes de sécurité routière, de transport des personnes et de circulation- Assurer la propreté du véhicule (intérieure et extérieure)- Gérer les besoins de carburant et tenir le compte exact de consommation d'essence, du kilométrage et des autres données techniques du véhicule.- S'assurer de l'entretien, de la maintenance et des papiers du véhicule du Lycée |
| VI – QUALIFICATIONS | <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de l'arabe obligatoire – Une maîtrise suffisante à l'oral du français et/ou de l'anglais est fortement conseillé.- Bonne connaissance des services administratifs et ministériels locaux- Dossier médical valide- Une expérience de conduite justifiée de plus de 5 ans- Un permis de conduire professionnel en cours de validité- Savoir suivre un planning et des instructions |
| VII-COMPETENCES REQUISES | <ul style="list-style-type: none">- Ponctualité primordiale- Discrétion et confidentialité absolue- Sens de l'orientation et de l'organisation : excellente aptitude à gérer son temps et ses priorités- Disponibilité : Être prêt à travailler de nuit et le week-end- Amabilité envers les utilisateurs et les correspondants du LFC |