

**Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023**

Conseil d'école n°1

Année scolaire 2022/2023

Procès-verbal

Mercredi 21 septembre 2022 à 15H00

LFC – Site de Maadi – Salle polyvalente

Horaires de la réunion : 15h10 – 16h40 (durée 1h30)

Membres de droit siégeant avec droit de vote :

Présents :

Administration

- Séverine GATEAU, Directrice des classes primaires du site de Maadi (Présidente de séance)

Enseignants

- Elsie HOSTEIN / GS – site de Maadi
- Eve HASCOET / CP – site de Maadi
- Philippe ROI / EMFE-CE2 – site de Maadi
- Stéphane GEORGE / CM2 – site de Maadi
- Zeinab LE GUELLEC / MS – site de Maadi
- Marwa CABLEY / Arabe – site de Maadi
- Maïssa ABDEL-RAHMANE / GS – site de Maadi
- Séverine LUCAS / CP – site de Maadi
- Julie EL MOUTAOUKIL-ROUSSEAU / FLE – sites de Maadi et Zamalek
- Chloé CHARRON / Anglais – sites de Maadi et Zamalek
- Sonia CENTIS-ATTIA / CP – site de New Cairo
- Maya SAID / CE1 – site de New Cairo
- Clémentine ASSAF / CP – site de Zamalek
- Raphaël CABLEY / GS – site de Zamalek
- Marie-Hélène DELAFLOTTE / CE1 – site de Zamalek

Représentants des parents élus

- Noha EL ZAYAT
- Aya GADO
- Paul HADDAD

Membres de droit siégeant avec voix consultative :

Présents :

Administration

- Frédéric BROMONT, Proviseur, chef d'établissement
- Thierry DAUM, Directeur Administratif et financier

**Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023**

Excusées :

- Anne SIMON, IEN (Abou Dhabi)
- Régine CUVILLIER, CPAIEN de la Zone Moyen Orient, représentant l'IEN de zone

Invitées siégeant avec voix consultative :

Présent :

- Philippe ANDRIES, directeur des sites primaires de New Cairo et Zamalek

Excusée :

- Anne RICORDEL, Attachée de Coopération Educative

Ordre du jour :

Ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 14 juin 2022 ;
2. Bilan de rentrée 2022 ;
3. Protocole sanitaire d'accueil des élèves et du public ;
4. Rapport d'activités 2021-2022 ;
5. Ouverture de Petites Sections à la rentrée 2022 ;
6. Voyages scolaires 2022-2023 ;
7. Dates importantes ;
8. Questions diverses.

Séverine GATEAU ouvre la séance du Conseil d'école à 15H10.

Philippe ROI, EMFE et Professeur des Ecoles de CE2, est secrétaire adjoint de séance.

Philippe ANDRIES est secrétaire de séance.

Le quorum étant atteint, Séverine GATEAU informe les membres du Conseil d'Ecole des thèmes de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 14/06/2022

Le procès-verbal du conseil d'école du 14 juin 2022 est approuvé.

Pour vote :

- Pour : 6
- Contre : 0
- Abstention : 11 (absents au Conseil d'école du 14 juin 2022).

2. Bilan de rentrée 2022

Séverine GATEAU annonce que 3 postes restent à pourvoir :

- 1 poste de Professeur des écoles sur le site de Maadi
- 1 poste de Coordonnateur inter degré Ecole Inclusive
- 1 poste d'enseignant de sport 1^{er} degré

Elle précise que les activités pédagogiques complémentaires (APC) seront mises en place courant septembre. Les activités périscolaires débuteront fin septembre.

Les activités périscolaires reprendront fin septembre, la période des inscriptions ayant commencée.

Les commandes effectuées localement et en France ont été livrées aux classes, sauf le mobilier de la PS du site de New Cairo et de la GSC sur le site de Maadi

Séverine GATEAU présente la structure pédagogique des trois sites du primaire ainsi que les effectifs.

	Maadi			New Cairo			Zamalek		
		nb de classes	moyenne par classe		nb de classes	moyenne par classe		nb de classes	moyenne par classe
PS	0	0	0	20	1	20,0	0	0	0,0
MS	45	2	22,5	21	1	21,0	24	1	24,0
GS	64	3	21,3	23	1	23,0	15	0,75	20,0
CP	77	3,5	22,0	23	1	23,0	30	1,25	24,0
CE1	95	4	23,8	25	1	25,0	24	1	24,0
CE2	90	4	22,5	27	1	27,0	24	1	24,0
CM1	100	4	25,0	26	1	26,0	35	1,5	23,3
CM2	109	4,5	24,2	25	1	25,0	33	1,5	22,0
Moyenne	580	25	23,2	190	8	23,8	185	8	23,1

**Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023**

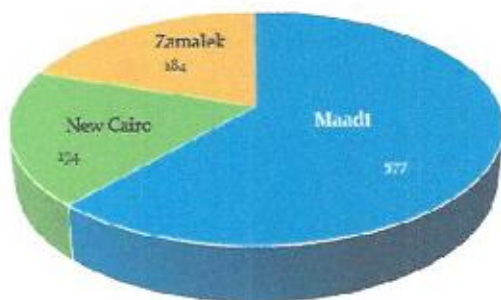
Les effectifs sur les trois sites :

TOTAL 3 sites				
Classes	2021-2022	2022-2023	nb de classes	moyenne par classe
PS	0	20	1	20,0
MS	85	90	4	22,5
GS	122	102	4,75	21,5
CP	131	130	5,75	22,6
CE1	130	144	6	24,0
CE2	144	141	6	23,5
CM1	173	161	6,5	24,8
CM2	150	167	7	23,9
	935	955	41	23,3

Séverine GATEAU précise que les effectifs passent de 935 élèves (2021-2022) à 955 élèves cette année en raison de l'ouverture d'une classe de petite section de maternelle sur le site de New Cairo et d'une division supplémentaire sur le site de Maadi. Bien que l'on ait ouvert deux divisions cette année, les effectifs n'ont augmenté que de 20 élèves.

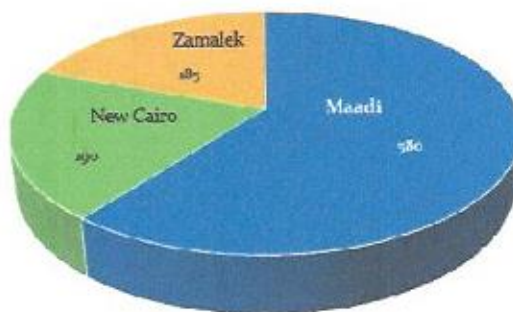
Année scolaire 2021-2022

39 classes – 939 élèves



Année scolaire 2022-2023

41 classes – 955 élèves



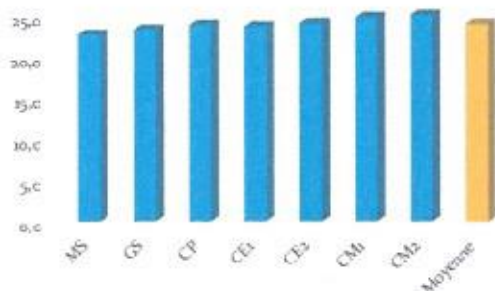


Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

Année scolaire 2021-2022

39 classes – 939 élèves

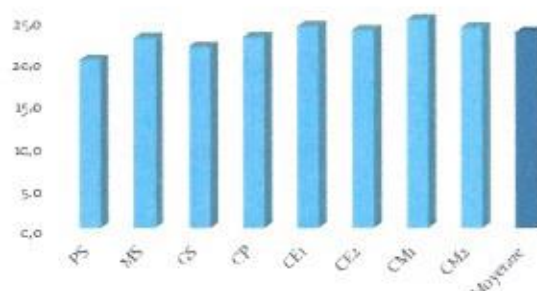
Moyenne des effectifs par classe



Année scolaire 2022-2023

41 classes – 955 élèves

Moyenne des effectifs par classe



Séverine GATEAU commente les graphiques projetés :

- Ouverture de la PS sur NC.
- La moyenne des effectifs par classe des élèves de CM2 a baissé cette année en raison de la volonté de limiter les effectifs à l'entrée en 6^e à la rentrée 2023. Nous comptons 167 élèves en classe de CM2 et la capacité d'accueil sera de 168 élèves en sixième.

Concernant les inscriptions, Séverine GATEAU explique que les priorités ont bien été respectées et commente les documents suivants :

1 ^{er} degré							
	PRIO 1	PRIO 2	PRIO 3	PRIO 4	PRIO 5	PRIO 6	TOTAL
Demandes (V1)	118	21	106	88	25	46	404
Nouveaux Admis	73	14	37	53	5	3	185
	62%	67%	35%	60%	20%	7%	46%

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

	1 ^{er} degré	Variation n-1
Demandes (V1)	404	56
Places disponibles	276	81
Taux de pression	146%	
Nouveaux Admis	185	0
Satisfaction	46%	

Nous avons eu, en début de campagne de pré-inscription, beaucoup de demandes. Cela justifiait l'ouverture d'une division en plus à Maadi.

Cette année, nous avons eu 56 demandes de pré-inscription de plus. Finalement, nous avons admis 185 élèves soit, le même nombre d'élèves que l'an dernier.

Au total, 46% des demandes d'inscription ont été acceptées. Ce qui représente un taux de pression de 146% (1,5 demandes pour une place disponible). Le taux de pression est plus faible que celui de l'année dernière qui était de 179% car nous avons plus de places à offrir.

Beaucoup plus de demandes de pré-inscription d'élèves relevant de la priorité 4 (Elèves ayant des frères ou sœurs déjà scolarisés au LFC ou en demande de pré-inscriptions ou dont les parents sont des personnels sous contrat du LFC) ont été acceptées. La priorité 4 a été légèrement adaptée lors de cette campagne afin de mieux prendre en compte les fratries.

Recrutement :

La directrice présente les enseignants et les personnels arrivant sur les sites primaires :

Sevrine LUCAS – CPB - Maadi
Nathalie PARIS – CPC - Maadi
Rachida SALIMANI – CE1B – Maadi
Ismahan OUARET – CM1C – Maadi
Taline MIKAELIAN – CE1D – Maadi (complément de 40% au temps partiel de Stéphanie MAUDET)
Salma GONEID – ASEM – PS – New Cairo – En attente de prise de poste
Nesmah AWAD – MS – New Cairo
Nasrine EL GUINDI – Arabe – New Cairo
Nabyla GOURARI – MS – Zamalek
Clémentine ASSAF – CP – Zamalek – Retour après disponibilité
Marie-Paule FERRANDINI – CE1 – Zamalek
Moustafa ELSEBEITI – CM1/CM2 – Zamalek
Aya MORTAGY – Arabe – Zamalek



Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

Nous sommes en attente de recrutement de deux enseignants pour les postes suivants :

Enseignant EPS – Maadi, New Cairo, Zamalek : en attente de recrutement

Enseignants (CM2D Maadi) : en attente de recrutement

Nous sommes aussi en attente de recrutement pour le poste de **Coordonnateur inter degré Ecole Inclusive**.

3. Protocole d'accueil sanitaire des élèves et du public

Le document synthétique du protocole sanitaire est présenté par la directrice. Chaque membre du conseil d'école a été destinataire d'une copie.

Séverine GATEAU précise que le protocole sanitaire mis en place à la rentrée s'aligne sur le protocole du MEN France. Le niveau 0 (Socle) de ce protocole est appliqué depuis la rentrée 2022. Ce protocole est modifiable en fonction de l'évolution de la situation sanitaire en Egypte.

Le CHSCS (Comité d'hygiène et de sécurité de la communauté scolaire) se tiendra le 23 octobre 2022 et évaluera ce protocole.



Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek Année scolaire 2022 / 2023



COVID-19		PROTOCOLE SANITAIRE			Mise à jour le 29/08/22
	SOCLE	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	
Accueil	Présentiel pour tous les élèves			- Présentiel pour les élèves de la PS à la terminale - Hybridation au lycée selon le contexte local	
Aération	Aération des pièces 10 min./h recommandée	Aération des pièces 10min./heure + 15mn avant l'arrivée des élèves, pendant les récréations/intercours et le nettoyage des locaux			
Lavage des mains	Lavage des mains régulier recommandé	Lavage des mains à l'arrivée dans l'établissement, avant et après chaque repas, avant et après chaque récréation, après être allé aux toilettes, avant de rentrer chez soi			
Port du masque	Non requis sauf situation à risque (symptômes, contact à risque, retour d'isolement)	Obligatoire en intérieur uniquement à partir du CP		Obligatoire en intérieur et extérieur à partir du CP	
Distanciation physique	Non imposée en maternelle. A partir du CP, organisation des espaces pour assurer la plus grande distance possible entre les élèves	Non imposée en maternelle. A partir du CP, distanciation d'1 mètre entre les élèves de groupes différents (groupes de classes ou niveaux)			
Nettoyage et désinfection	Désinfection des surfaces les plus touchées recommandée	Désinfection des surfaces les plus touchées une fois par jour Désinfection des tables de la cantine après chaque service	Désinfection des surfaces les plus touchées plusieurs fois par jour. Désinfection des tables de la cantine après chaque service		
	Nettoyage des sols et des grandes surfaces au minimum une fois par jour				
Activités physiques et sportives (APS)	Pas de restriction		- En extérieur : autorisées - En intérieur : autorisées, distanciation adaptée à respecter	- En extérieur : autorisées - En intérieur : activités de basse intensité compatibles avec une distanciation	
Protocole de contact-tracing	En cas de cas confirmé : - Placement à l'isolement du cas confirmé - Communication aux familles et personnels en contact avec le cas confirmé - Port du masque par les élèves / personnels de la classe (contacts à risque) - Test à effectuer 2 jours après avoir été informé du cas confirmé				
Isolement des cas confirmés	- Elève de moins de 12 ans (sans prise en compte de son statut vaccinal), Elève de plus de 12 ans vacciné ou personnel vacciné : entre 5 et 7 jours - Elèves de plus de 12 ans non vacciné ou personnel non vacciné : entre 7 et 10 jours				
Le passage d'un scénario à un autre est arrêté en fonction du contexte sanitaire général					
 WWW.LFCAIRE.ORG					

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

4. Bilan d'activités 2021-2022

Séverine GATEAU projette le diaporama du bilan d'activités 2021-2022, le commente et précise qu'il sera joint au procès-verbal du conseil d'école. Elle précise que le bilan d'activité 2021-2022 est un élément de pilotage important du projet d'école 2021-2025 et que les perspectives qui y sont inscrites seront discutées lors des conseils de maîtres et de cycles.

Les diapositives suivantes sont commentées :

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative - Structure et effectif - Structure 2021-2022

Séverine GATEAU explique que l'école primaire du Lycée Français du Caire compte, à la rentrée 2022, 41 divisions. Une légère augmentation des effectifs est constatée.

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative - Projet d'école -Points réalisés en 2021-2022

Séverine GATEAU déclare que beaucoup d'axes du projet d'école 2021-2025 n'ont pas été encore traités.

Un travail de recentrage des actions sera réalisé au sein des instances que sont les conseils des maîtres et les conseils de cycles.

Les enseignants demandent à quoi correspondent les actions de formations internes réalisées en 2020-2021.

Séverine GATEAU répond qu'il s'agit principalement des animations pédagogiques.

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative - Projets pédagogiques - Projets pédagogiques 2021-2022

Séverine GATEAU déclare qu'il y a eu plus d'actions pédagogiques réalisées en 2021-2022 que l'année précédente. Cela est dû à l'amélioration du contexte sanitaire local. Elle précise deux perspectives pour cette année : augmenter le nombre de voyages scolaires et mettre en place le savoir nager pour l'ensemble des élèves de CM2.

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagnement des élèves – Accompagnement scolaire

Séverine GATEAU précise que le nombre d'élèves participant aux activités pédagogiques complémentaires est en légère hausse.

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative - Suivi et accompagnement des élèves – Ecole inclusive – Equipes éducatives

Séverine GATEAU déclare que 116 équipes éducatives chargées du suivi du parcours d'un EBEP se sont déroulées en 2021-2022 sur l'ensemble des trois sites du 1^{er} degré.

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative – Actions citoyennes – Développement durable

Séverine GATEAU annonce que le Lycée Français du Caire a obtenu le label EFE3D (Établissement français à l'étranger en démarche de développement durable) en 2021-2022.

Actions mises en œuvre dans le cadre de l'E3D : [à consulter ici](#)

Dans le cadre de la COP 27 qui se déroulera en novembre en Egypte à Charm el-Cheikh, les élèves participeront à des actions et projets liés au développement durable.



Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative – Equipement pédagogique – Informatique pédagogique

Séverine GATEAU liste les logiciels pédagogiques utilisés dans le 1^{er} degré : Skolengo, Classroom, Mindview et Pronote

Perspectives 2022-2023 :

- Mise en action d'un logiciel de GED (Gestion Électronique des Documents) qui permettra la dématérialisation et l'archivage numérique de l'ensemble des documents du LFC tels que des bons de commande, des factures, des fiches de paie ou des livrets scolaires des élèves.
- Mise en place d'un carnet numérique de suivi des apprentissages des élèves de maternelle

Axe 1 - Organisation pédagogique et éducative – Equipement pédagogique – Autres équipements

Séverine GATEAU présente les perspectives 2022-2023 :

Ordinateurs portables

- Doter les enseignants de langues du 1er degré d'un ordinateur portable professionnel
- Doter l'enseignant recruté sur la création de poste à Maadi d'un ordinateur portable professionnel
- Doter les trois sites du 1er degré d'ordinateurs portables à destination des enseignants assurant des remplacements ponctuels.

Tableaux interactifs :

- Equiper progressivement l'ensemble des salles de classe du 1er degré en nouveaux tableaux interactifs

Wifi :

- Doter d'un système de connexion Wifi, conformément à la législation française, l'ensemble des salles de classe du 1er degré

Axe 2 – Gestion administrative – Instances - Fréquence des instances

Instances propres au 1er degré :

- 4 conseils d'école (dont 1 exceptionnel)
- 4 conseils des maîtres
- 7 conseils de cycles pour chaque cycle (soit 21 en tout)

Instances communes avec le 2nd degré :

- 4 conseils d'établissement
- 3 conseils Ecole-Collège
- 3 CHSCS + 2 CHSCT (en baisse compte tenu de la normalisation de la situation sanitaire)

Instances internes :

- 4 CCPL 1e degré (+1 par rapport à 2020/2021 compte-tenu de l'évolution de la réglementation de l'AEFE)
- 3 Commissions « Dialogue social »
- 2 cellules de « Formation continue »
- 2 commissions « Informatique » (+1 par rapport à 2020/2021 afin de mieux prendre en compte le pilotage du projet d'école)

Elections des parents d'élèves :

- Passage au vote électronique
- Taux de participation en nette baisse (6,5% contre 14,4% en 2020/2021)

Séverine GATEAU précise que l'on espère une augmentation du taux de participation des parents.

Axe 2 – Gestion administrative – Inscriptions – Campagne d'inscriptions 2022

Séverine GATEAU présente les grandes caractéristiques de la campagne 2022 et particulièrement le traitement des demandes par classement :

- Par priorités
- Maîtrise de la langue française
- Niveau scolaire
- Plafonnement des effectifs par niveau

Elle précise l'amélioration des critères par priorités avec une meilleure prise en compte des fratries et celle des outils d'aide à la décision pour la campagne 2022.

Mme GATEAU présente les perspectives 2022-2023 :

- Former une secrétaire à la gestion complète de la procédure et de la mise à jour des outils informatiques
- Améliorer encore le barème des priorités pour mieux prendre en compte les fratries

Axe 2 – Gestion administrative – Ressources humaines – Entretiens professionnels

Séverine GATEAU déclare que des entretiens professionnels ont été mis en place, au dernier trimestre 2022, au bénéfice de 15 personnels du LFC dont 8 enseignants du 1^{er} degré.

Axe 2 – Gestion administrative – Ressources humaines – Nouvelle couverture médicale

Séverine GATEAU annonce que les personnels de droit local bénéficient d'une nouvelle couverture médicale améliorée.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Investissements

Séverine GATEAU détaille les investissements et les perspectives :

Investissements :

- Achat de mobiliers à la suite de la création de la PS à New Cairo ainsi que pour quelques classes à Maadi.
- Achat d'ordinateurs portables pour l'ensemble des enseignants titulaires d'une classe
- Achat et installation de deux nouveaux TNI

Perspectives :

- Achat de nouveaux TNI
- Achat de station d'accueil individuelle
- Aménagement de mobilier pour les salles au cas par cas

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

Thierry DAUM, directeur administratif et financier, intervient pour préciser que la majorité des ordinateurs portables a bénéficié aux enseignants du 1^{er} degré. Les personnels enseignants de langue seront dotés d'un ordinateur portable avant les vacances de Noël. Cette dotation sera complétée par l'attribution de 56 stations d'accueil afin de pouvoir en équiper chaque classe. Il précise que les sites du 1^{er} degré se verront dotés d'ordinateurs portables pour les personnels assurant des remplacements (2 à Maadi, 1 à New Cairo et 1 à Zamalek).

Une enseignante précise que les enseignants d'anglais ne disposent pas encore d'ordinateur portable. Elle souhaite pouvoir conserver le vieil ordinateur fixe de sa classe afin que l'enseignante d'anglais puisse l'utiliser pour dispenser son enseignement. Elle précise aussi qu'un lecteur de CD est indispensable pour les cours de langue.

Thierry DAUM répond que l'ensemble des enseignants de langue, y compris les enseignants de langue vacataires, disposeront, avant les vacances de Noël, d'un ordinateur portable.

Monsieur le Proviseur ajoute que la question du lecteur CD est très pertinente. Il précise qu'un recensement des besoins sera fait et que des lecteurs de CD externes seront commandés.

Séverine GATEAU ajoute que chaque site du 1^{er} degré a été doté d'un lecteur de CD externe.

Les enseignants demandent s'il sera possible de conserver les anciens ordinateurs de bureau.

Séverine GATEAU répond que les anciens ordinateurs de bureau sont obsolètes et seront retirés des classes.

Des enseignants souhaiteraient être dotés d'un nouvel ordinateur de bureau plutôt que d'un ordinateur portable.

Monsieur le Proviseur répond que les ordinateurs portables sont aussi performants que les PC fixes. On ne voit pas pourquoi une tour serait un gain par rapport à un PC portable. Le retrait des anciens ordinateurs de bureau est motivé par la vétusté de leur environnement d'exploitation (Windows 7) qui est incompatible avec les nouveaux équipements et qui représente un risque majeur de sécurité informatique.

Une enseignante déclare qu'elle dispose de 3 vieux ordinateurs dans sa salle de classe qui sont utilisés par ses élèves pour effectuer des recherches. Elle demande si elle peut encore récupérer 2 ou 3 vieux ordinateurs pour équiper sa classe.

Monsieur le Proviseur répond que l'on peut étudier plus finement ce genre de demande au cas par cas. Il ajoute que l'établissement se devait de renouveler complètement son parc d'ordinateurs de façon à disposer d'ordinateurs cohérents avec nos nouveaux outils informatiques.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Affaires immobilières

Séverine GATEAU annonce que le projet de restructuration du site de Maadi n'a pas évolué.

Monsieur le Proviseur déclare que nous sommes dans une situation de blocage administratif. Les interventions du poste diplomatique et de l'AEFE n'ont pas permis d'avancer sur ce projet durant l'année 2021-2022.

Une enseignante s'exprime au sujet de la nouvelle salle de motricité du site de New Cairo. Elle estime que cette nouvelle salle, située en sous-sol au niveau du parking, n'est pas réglementaire. Elle précise qu'elle n'utilisera pas cette salle avec ses élèves de CP.

Monsieur le Proviseur répond que l'usage de cette nouvelle salle de motricité est normalement réservé aux élèves de maternelle. Cette question de réglementation a été largement traitée lors du conseil d'école de juin dernier et il n'y a pas de blocage juridique concernant l'utilisation de cette salle. Il précise que les réglementations locales sont respectées. De plus, nous ne sommes pas maîtres d'ouvrage mais simplement locataires des lieux. Une visite

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

concernant l'homologation de la classe de PS se déroulera au mois de janvier 2023. Il ajoute que des représentants des associations de parents d'élèves sont venus la visiter en début d'année.

L'enseignante est inquiète au sujet de la santé des élèves qui fréquenteront cette salle de motricité.

Monsieur le Proviseur déclare qu'il ne peut cautionner cette analyse. Le nombre de véhicules circulant dans ce parking est réduit durant la majorité du temps scolaire. Le garage dispose d'une aération largement suffisante et les systèmes de sécurité sont disposés à proximité.

L'enseignante exprime son inquiétude quant à l'utilisation d'escaliers par de jeunes élèves de maternelle.

Monsieur le Proviseur explique qu'en termes de réglementation, rien n'interdit l'utilisation d'escaliers par des élèves de maternelle. En France, de nombreuses écoles maternelles sont construites sur plusieurs niveaux et disposent d'escaliers.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Sécurité – Secourisme – 1ers Secours

Séverine GATEAU explique qu'il n'y a pas eu de formations en raison des conditions sanitaires locales. Celles-ci devraient reprendre cette année. Une dotation de matériel de secourisme permettra de réaliser les formations aux gestes qui sauvent.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Sécurité – Sécurité incendie

Séverine GATEAU déclare que deux exercices d'évacuation sont réalisés chaque année sur chaque site du LFC.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Sécurité – Sécurité intrusion

Séverine GATEAU explique qu'un exercice est réalisé chaque année sur chaque site du LFC.

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Cadre de vie – Sécurité – Autres risques

Lutte contre le harcèlement :

- Installation des Bancs de l'amitié

Perspectives 2022-2023 :

- Intervention d'une association spécialisée, dans un premier temps sur le niveau CM2
- Augmenter le nombre d'interventions de l'infirmière scolaire dans les classes sur des thèmes comme "le consentement, le harcèlement, l'éducation à la sexualité..." sur les classes du cycle 3

Protection des données personnelles (Règlement général sur la protection des données) :

- Travail en lien avec les services de l'AEFE
- Recensement de tous les contrats et modifications afférentes
- Vérification de l'existence de la clause de confidentialité avec les prestataires du lycée

Axe 3 – Gestion financière et logistique – Informatique – Développement du numérique

Séverine GATEAU liste les équipements qui seront livrés aux vacances de Noël :

- 112 bornes wifi pour 3 sites
- 103 laptops pour les 4 sites
- 56 bornes d'accueil
- 95 PC

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

- 4 TNI

Séverine GATEAU annonce qu'un contrat de maintenance des 13 photocopieurs couleur des 4 sites du FCF a été signé.

Axe 4 – Communication externe – Site internet - www.lfcaire.org

Séverine GATEAU annonce que le site internet du LFC est visité par 250 personnes par jour et que 168 articles y ont été publiés.

Axe 4 – Communication externe – Site internet - Skolengo

Séverine GATEAU explique que l'utilisation de la messagerie Skolengo est encore peu utilisée dans le 1^{er} degré.

Axe 4 – Communication externe – Site internet - Pronote

Séverine GATEAU déclare que la messagerie Pronote a été désactivée au profit de la messagerie Skolengo.

Monsieur le Proviseur précise que la messagerie interne a bien basculé sur Skolengo et que Pronote permet de générer des mails externes en nombre.

Axe 4 – Communication externe – Site internet - Classroom (1er degré)

Séverine GATEAU annonce que neuf nouveaux abonnements ont été contractés pour l'ensemble des classes du cycle 1.

Elle précise qu'actuellement, l'accès à Classroom est bloqué et que nous sommes à la recherche d'une solution.

Axe 4 – Communication externe – Site internet – aefe.fr

Séverine GATEAU explique que l'ensemble des personnels du LFC, y compris les personnels vacataires, dispose d'une adresse professionnelle aefe.fr

Tous les personnels disposent des identifiants de connexion permettant d'accéder à leur compte numérique ORION leur permettant d'accéder aux applications de l'AEFE et notamment à l'application ATENA (Plateforme de la formation continue).

Axe 4 – Communication externe – Site internet – Réseau sociaux

Séverine GATEAU fait remarquer une nette progression des abonnés et des publications sur Instagram, Facebook et YouTube.

Monsieur le Proviseur adresse un message de remerciement à l'ensemble des personnels du 1^{er} degré pour leur contribution active à faire progresser la qualité des enseignements au LFC. Il les remercie aussi pour le dynamisme et le nombre de leurs actions.

5. Ouverture de classes de petites sections à la rentrée 2022

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

Séverine GATEAU annonce qu'une classe de petite section s'est ouverte à la rentrée sur le site de New Cairo. Elle précise que ce niveau est en attente d'homologation. Mme Anne SIMON, IEN de la Zone MO viendra au Caire, courant janvier 2023, pour la validation de la demande d'extension d'homologation.

6. Voyages scolaires 2022-2023

Séverine GATEAU présente les 3 projets de voyages scolaires prévus cette année :

Site de Maadi :

Classe de CM1A de Mme Karima ATIA

Classe de CM1B de Mme Nathalie FREIJ

Classe de CM1C de Mme Ismahan OUARET

Classe de CM1D de Mme Marie-Eve VASLIN

Projet de classe découverte – Brest/Océanopolis (France) en février ou mars 2023 – Durée : 9 jours

Site de Maadi :

Classe de CE2C de Mme Yamina MAZZOUZ et Mme Julie ELMOUTAOUKIL-ROUSSEAU

Projet de classe découverte – Marsa Alam (Egypte) – Durée : 5 jours

Site de New Cairo :

Classe de CM1 de Mme Aurélie HASSAN

Projet de classe découverte ski alpin – Saint Jean de Sixt (Haute-Savoie / France) du 03 au 10 février 2023 –
Durée : 7 jours

7. Dates importantes

Elections des représentants de parents d'élèves : mercredi 05 octobre 2022

Remise des livrets scolaires aux parents pour les élèves des cycles 1, 2 et 3 :

- 26 janvier 2023

- 22 juin 2023

Des entretiens individuels parents-enseignant-enfant dans le cas des élèves présentant une difficulté seront organisés tout au long de l'année, soit en amont de la remise des livrets soit à la remise des livrets.

Conseil d'école n°2 : mardi 15 novembre 2022

Conseil d'école n°3 : mardi 07 février 2023

Conseil d'école n°4 : mardi 14 juin 2023

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

8. Questions diverses

Questions de l'AFPEC et ARFE :

Maadi – New Cairo – Zamalek

Les directeurs n'ont pas reçu, au préalable, de questions posées par les représentants des parents d'élèves.

Questions des enseignants :

Est-ce que le protocole d'aménagement des espaces et de la pédagogie d'une classe doit être préalablement défini par le protocole sanitaire du LFC ? Cet aménagement ne relève-t-il pas de la liberté pédagogique de l'enseignant ?

Séverine GATEAU répond :

Le protocole sanitaire du LFC pourrait déterminer des aménagements pédagogiques en corrélation avec les impératifs sanitaires du moment (enseignement en distanciel, en hybride, distanciation sociale, port du masque, aération, nettoyage des surfaces...) Au niveau socle, le protocole sanitaire n'a pas d'incidence sur l'aménagement des espaces et la pédagogie d'une classe.

La classe flexible est une adaptation des espaces et du temps dans la classe qui répond aux besoins physiologiques et affectifs des élèves.

Le port de surchaussures par les adultes dans une classe n'est pas une adaptation pédagogique et n'est mentionné dans aucun règlement.

Les enseignants disent qu'ils n'ont pas de retour clair et précis quant aux commandes qui ne sont pas honorées.

Séverine GATEAU répond que les directeurs ont toute latitude pour traiter et valider les commandes. Celles-ci sont ensuite adressées au directeur administratif et financier pour validation.

Pouvez-vous nous éclairer au sujet du fonctionnement de la régie/commande locale ? Eventuellement, nous expliquer ce qui relève de la commande "divers" (dans le document de trame bon des commandes) ?

Séverine GATEAU répond :

La régie dont dispose les directeurs leur permet d'avoir la capacité de répondre à des dépenses urgentes et nécessaires au bon fonctionnement de l'école.

Le bon de commande « divers » concerne des articles qui ne rentrent pas dans les catégories suivantes : matériel pédagogique, mobilier, matériel informatique ou manuels scolaires.

Thierry DAUM ajoute que la régie est un système dérogatoire, la norme étant le bon de commande. Il rappelle que la règle est de réaliser un bon de commande. Il précise que la régie ne doit pas être une pratique habituelle et que son utilisation est réservée à des achats urgents et indispensables.

Une enseignante revient sur l'utilisation des surchaussures par les adultes pénétrant dans sa classe. Elle demande si le fait de devoir enlever les chaussures n'entre pas dans le protocole sanitaire actuel mis en place au LFC.

Séverine GATEAU répond que cela a été permis lorsque la situation sanitaire locale était grave et préoccupante. Elle

précise une nouvelle fois que le port de surchaussures n'est pas une adaptation pédagogique.

Questions de l'AFPEC et ARFE :

Les parents d'élèves souhaitent exprimer les questions suivantes :

Site de Maadi

Circulation automobile rue 12.

Les représentants des parents d'élèves disent que la sortie des élèves par la rue 12 est très dangereuse du fait de l'intense circulation automobile. Ils demandent s'il n'est pas possible de fermer cette rue à la circulation lors des entrées et sorties des élèves.

Séverine GATEAU répond qu'avant la crise sanitaire les élèves sortaient par la rue 14. Afin d'améliorer la circulation des flux, les élèves sortent par la rue 12. Elle annonce que l'on va étudier, en équipe de direction, la possibilité de fermer la rue 14 lors des sorties d'élèves.

Les représentants des parents d'élèves se proposent de prendre contact avec la mairie.

Mme GATEAU répond que nous avons un personnel spécialement chargé des relations avec la mairie.

Campagne d'inscriptions et priorités

Les représentants des parents d'élèves demandent que l'on priorise mieux les demandes d'inscriptions des élèves ayant des frères ou sœurs déjà scolarisés au LFC.

Monsieur le Proviseur répond que nous avons pu permettre à des élèves ayant des frères ou sœurs en demande de pré-inscription d'être remontés en priorité 4 dans notre barème. Nous avons eu quelques élèves qui ont pu gagner des places dans nos listes d'attente. Nous avons pu admettre un peu plus de fratries. Le nombre de places vacantes est très variable suivant les sites et les niveaux : très peu de places étaient disponibles sur les sites de New Cairo (une classe en sureffectif) et de Zamalek. Nous avons proposé à quelques familles d'admettre leurs enfants sur le site de Maadi où la contrainte était moins importante.

Nous avons constaté une certaine volatilité des demandes d'inscriptions : beaucoup de familles se sont désistées car elles ne se sont pas, en définitive, établies en Egypte. Nous avons aussi constaté une hausse de 15% des demandes d'inscriptions d'enfants de nationalité française et un départ important de familles françaises. Cela montre que les échanges entre l'Egypte et la France ont repris.

Monsieur le Proviseur précise que pour l'ensemble de ces raisons, nous scolarisons le même pourcentage d'élèves de nationalité française que l'année précédente, soit 29%.

Site de Maadi

Propreté des toilettes

Les représentants des parents d'élèves disent qu'il y a eu beaucoup d'élèves de maternelle ayant souffert d'infections urinaires. Ce phénomène est accentué par l'absence de douchettes dans les sanitaires des élèves.

Séverine GATEAU dit que ce sujet est traité régulièrement en conseil d'école. Elle rappelle que les parents sont invités à venir visiter les sanitaires de façon inopinée. Lors des récréations, un agent d'entretien veille à ce que les chasses d'eau soient régulièrement tirées et le rappellent aux élèves. Les jeunes enfants ayant tendance à s'amuser avec les

Ecole sites Maadi – New Cairo – Zamalek
Année scolaire 2022 / 2023

douchettes, les sanitaires n'en sont pas équipés. Des actions éducatives seront menées auprès des élèves en collaboration avec l'infirmière scolaire. Séverine GATEAU ajoute que les sanitaires sont vétustes mais entretenus régulièrement.

Monsieur le Proviseur parle des études qui ont été faites en France au sujet des infections urinaires. Elles montrent que ce n'est pas seulement une question d'hygiène mais aussi une question comportementale.

Le premier point est de veiller à ce que les élèves aillent régulièrement aux toilettes, ils ne doivent pas rester plusieurs heures sans y aller. Le deuxième point important étant de bien veiller à une bonne hydratation.

Marwa CABLEY, enseignante de langue arabe du site de Maadi, prend la parole et annonce que Madame l'Inspectrice de la zone Moyen-Orient a adressé une lettre de félicitations aux élèves ayant participé à la réalisation d'un livre écrit en français et en arabe. Cet ouvrage bilingue a été réalisé dans le cadre d'un projet de co-intervention entre les enseignants de français et d'arabe. Mme CABLEY déclare que nous sommes tous très fiers de nos élèves.

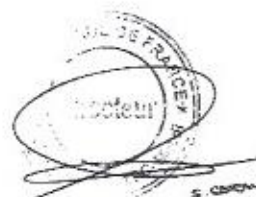
Séverine GATEAU remercie l'assistance et salue la qualité des débats.

La séance est levée à 16h40

Le Secrétaire- Adjoint, Philippe ROI



La Présidente, Séverine GATEAU



Le Secrétaire, Philippe ANDRIES



Le Proviseur, Frédéric BROMONT

