

Le Proviseur
aux familles du LFC

Réf. : 2526DIR12

Le Caire, le 11 février 2026

Réinscription des élèves

Pour l'année 2026/2027

Afin d'organiser au mieux la rentrée scolaire 2026 et sans préjuger des décisions d'orientation de fin d'année, nous vous prions de bien vouloir procéder à la réinscription de vos enfants actuellement inscrits au LFC en 2025/2026.

La réinscription de votre enfant pour l'année 2026/2027 est à effectuer en ligne, via votre compte parent Skolengo, du 11 au 19 février 2026, en suivant les étapes suivantes.

A noter : pour les familles ayant plusieurs enfants inscrits au LFC en 2025/2026, les étapes ci-dessous sont à effectuer pour chaque enfant.

Etape 1 : se connecter à son compte parent Skolengo

- Aller sur : <https://lfc.skolengo.com>
- Saisir son identifiant et son mot de passe (compte parent)

Etape 2 : une fois sur la page d'accueil de Skolengo

- Cliquer sur l'icône menu (en haut à gauche de l'écran) 
- Cliquer sur la rubrique « Réinscription » puis sur le nom de son enfant



Etape 3 : dans la rubrique « Réinscription »

- Sélectionner oui (si vous souhaitez réinscrire votre enfant) ou non (si vous ne souhaitez pas réinscrire votre enfant).
- Cliquer sur enregistrer

Réinscription - Année scolaire

Souhaitez-vous réinscrire votre enfant ?

☒ Oui ☐ Non

Scolarité actuelle :

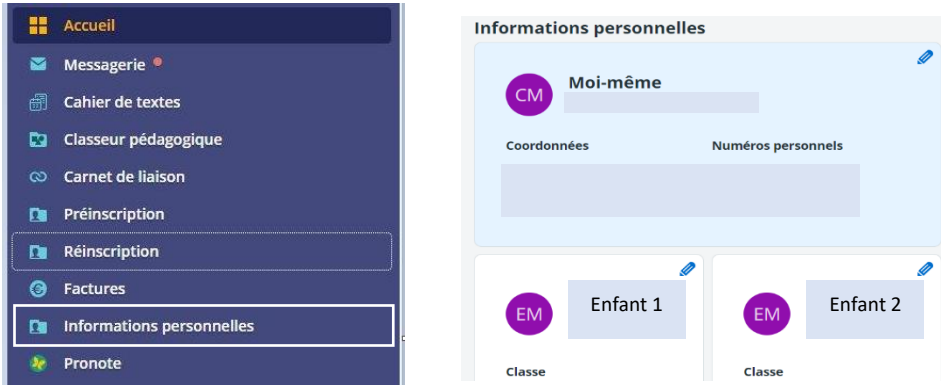
Annuler

Enregistrer

Etape 4 : Téléchargement de la copie de passeport de l'enfant (étape obligatoire)

Pour toutes les familles (Mearag, Maadi, New Cairo, Zamalek) souhaitant réinscrire son enfant : une fois la réinscription effectuée (suivre les étapes mentionnées en page 1), nous vous remercions de bien vouloir mettre à jour vos informations personnelles disponibles sur Skolengo. Pour cela :

- Cliquez sur la rubrique « informations personnelles »



- Cliquez dans l'encadré « Moi-même » puis vérifiez et modifiez si nécessaire les informations enregistrées vous concernant (adresse mail, adresse postale, numéro de téléphone)
- Cliquez dans l'encadré de votre enfant puis téléchargez la copie de son passeport en bas de page.

Documents

*Les champs suivis d'un * sont obligatoires.*

Passeport ou acte de
naissance traduit *



Etape 5 : Demande de transfert de site (pour les familles concernées uniquement)

Pour les familles du 1^{er} degré (Maadi, New Cairo, Zamalek) souhaitant demander un changement de site pour l'année 2026/2027 (transfert de site), il vous est demandé de bien procéder à la réinscription de l'enfant en ligne (suivre les étapes 1 à 4), puis d'envoyer un email aux directeurs des sites (estelle.bousquet@lfcaire.net ou jeanchristophe.maignan@lfcaire.net) avant le 19 février en précisant :

- Le nom, le prénom et la classe actuelle de l'enfant
- Le site sur lequel l'enfant est actuellement inscrit en 2025/2026
- Le site sur lequel vous souhaiteriez que votre enfant soit inscrit en 2026/2027

A noter : la réinscription n'est recevable que si la famille s'est acquittée de la totalité des frais de scolarité de l'année 2025/26. Le règlement financier pour l'année 2026/27 est consultable sur le site internet du LFC ([ici](#)).



Yves OLICHON
Proviseur du Lycée Français du Caire