

1/ Formulaire de candidature :

- ☐ Enseignement primaire
- ☐ Enseignement secondaire/ discipline(s) :
- ☐ Poste administratif :

2/ Etat civil du candidat

NOM de famille		NOM de jeune fille	
Prénom		Date de naissance	
Nationalité 1		Nationalité 2	
Adresse personnelle			
Téléphone			
Adresse professionnelle			
Téléphone(s)			
Courriel(s)			

3/ Situation de famille

Marié(e) ☐	Célibataire ☐	Veuf (ve) ☐	Divorcé(e) ☐	PACS ☐
Nombre d'enfants à charge				
NOM Prénom	Date de naissance	Niveau		
-				
-				
-				
-				

4/ Renseignements relatifs à votre conjoint

NOM de famille		Prénom	
Nationalité 1		Nationalité 2	
Profession		Nom de l'employeur	

5/ Situation professionnelle actuelle

Titulaire de l'Éducation Nationale Française : Non ☐ Oui ☐	Date de titularisation :
--	--------------------------

NOM de votre employeur :		
Adresse de votre employeur :		
Poste occupé actuellement :		
6a / Diplômes universitaires		
Année d'obtention	Titre du diplôme ou du concours	
6b / Diplômes professionnels		
Année d'obtention	Titre du diplôme ou du concours	
7/ Récapitulatif de carrière (en France, en Egypte ou l'étranger)		
DATES	FONCTION	ETABLISSEMENT/EMPLOYEUR + LIEU D'EXERCICE

8/Activités diverses (animation, sport, musique, art)	
9/ Maîtrise des outils informatiques	
10/ Compétences en langues vivantes : AB- B- TB ou en niveau du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)	
LANGUES	NIVEAU

Ce formulaire de candidature doit être impérativement daté et signé. Ce formulaire de candidature doit être OBLIGATOIREMENT accompagné des pièces justificatives demandées et retourné à en 1 seul dossier PDF à l'adresse suivante : recrutement@lfcaire.net

Pièces du dossier (veuillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidatures et numérotées)		
Etablissement	Candidat	Pièces à joindre obligatoires
		1- Formulaire de candidature
		2- Copie d'une pièce d'identité
		3- Lettre de motivation en français
		4- CV en français
		5- Copie des diplômes universitaires et/ou professionnels
		6- Copie de l'arrêté de titularisation (pour les enseignants titulaires)
		7- Copie des 2 derniers rapports de visite (pour les enseignants)
		8- Copie des attestations diverses de travail, de stage ou de formation/ d'expériences réussies

Fait à :

Date et signature :