



Fiche de poste

Intitulé de l'emploi : RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE ET DE LA SECURITE

DESCRIPTION DU POSTE

Définition	<p>Le responsable de la maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none">• Est responsable du bon fonctionnement de service technique du lycée français• Coordonne l'équipe de maintenance des bâtiments dans le respect du planning d'intervention.• Assure le management des agents de maintenance de l'établissement dans le cadre des normes, de la sécurité inhérentes au lycée français du Caire.• A un rôle de conseil, d'assistance technique auprès de la direction.
Activités et Tâches	<p>Superviser la maintenance de premier niveau (tous corps de métiers) des bâtiments, équipements et espaces extérieurs à titre curatif et préventif :</p> <ul style="list-style-type: none">• Veiller au bon fonctionnement des installations et des équipements• Participer aux interventions d'urgence (eau, électricité, fluides, vitres, état des sols...)• Estimer (nature, urgence, coût), quantifier, organiser et contrôler les travaux de maintenance• Informer la hiérarchie des contraintes techniques inhérentes à certains choix• Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un prestataire spécialisé est indispensable• Collecter les devis et conseiller la direction sur les choix à opérer• Suivre les interventions d'entreprises dans l'établissement• Rédiger des procédures d'intervention• Mettre en place des outils de suivi du travail à destination des agents à l'origine de la demande de maintenance et de la direction.• Contrôler le nettoyage et l'entretien de l'outillage <p>Participer à l'exécution des travaux de maintenance de premier niveau, selon les besoins et la taille de l'établissement</p> <p>Encadrer l'équipe de maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none">• Programmer l'activité des agents• Répartir le travail en fonction des besoins, des priorités et des compétences des agents• Expliquer les consignes et veiller à leur application (notamment les règles de sécurité)• Contrôler l'exécution et la qualité du travail, le respect des délais• Accompagner le développement des compétences et l'amélioration des pratiques professionnelles• Informer les agents• Identifier et signaler les agents en difficulté• Prévenir, repérer et réguler les conflits• Participer à l'évaluation des agents• Rédiger des rapports d'incidents <p>Gérer les moyens techniques des services de maintenance, d'entretien et de sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définir les besoins en outillage, pièces, matériels et produits• Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits• Conseiller la hiérarchie sur les choix à opérer• Préparer les commandes de matériels et produits• Contrôler ou assurer la réception des commandes

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi des contrats d'entretien <p>Participer à la gestion des dispositifs d'alarme incendie et intrusion</p> <p>Gérer l'organisation des équipes de sécurité des prestataires externes et assurer la liaison quotidienne avec les agents de sécurité</p> <p>Veiller à l'application des règles et consignes de sécurité</p> <p>Informers la hiérarchie et signaler les dysfonctionnements</p>
<p>Compétences</p>	<p>COMPETENCES TECHNIQUES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques de travaux de maintenance de premier niveau dans les spécialités suivantes : agencement et revêtements, installations sportives, installations électriques, sanitaires et thermiques • Connaître le fonctionnement et l'entretien des différents types d'outillages, matériels et équipements • Connaître les techniques de conduite et de programmation de travaux • Connaître les normes et règlements techniques en vigueur • Connaître, appliquer et faire appliquer la réglementation en matière de sécurité • Connaître les règles de gestion de stocks • Connaître les règles de conservation et d'utilisation des produits dangereux <p>COMPETENCES TRANSVERSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être organisé, méthodique, rigoureux et autonome • Être polyvalent, adaptable et réactif • Respecter les délais et les procédures dans le cadre d'un planning d'interventions • Savoir rédiger des supports utilisateurs • Avoir des notions sur le statut des agents encadrés et la fonction publique territoriale • Savoir rédiger des documents (fiches techniques, plannings, rapports ...) • Maîtriser les gestes et postures de la manutention • Maîtriser les outils bureautiques • Avoir des notions en matière de gestion budgétaire (calcul de coûts) • Connaître l'organisation (services, équipes) du lycée français • Respecter la confidentialité des informations traitées <p>COMPETENCES RELATIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir faire preuve de pédagogie, de patience, d'écoute dans son travail • Savoir organiser et animer une équipe • Savoir prévenir et gérer les conflits et les situations de stress
<p>Moyens mis à disposition</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Atelier de maintenance ♦ Ordinateur et imprimante ♦ Guide de procédure
<p>Appui à la mise en œuvre</p>	<p>Positionnement hiérarchique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier <p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le responsable de la maintenance et de la sécurité a un rôle d'interface avec les différents interlocuteurs dans l'établissement. • Il communique régulièrement avec les membres des équipes chargées du fonctionnement (gestion, entretien, informatique et sécurité). • Il est en relation avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs. <p>Niveau d'intégration dans une équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le technicien de maintenance travaille au sein d'une équipe restreinte.
<p>Autonomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Le responsable de la maintenance et de la sécurité possède une relative autonomie. Il se conforme à des processus de traitement précis et est dépendant des liaisons techniques avec son

	<p>environnement de travail. Il doit savoir faire preuve d'initiative pour répondre aux situations d'urgence.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Il doit rendre compte de son activité à sa hiérarchie (rapport bimestriel d'activités).
Responsabilité	Le responsable de la maintenance et de la sécurité est garant de l'optimisation de l'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par l'établissement.
Temps de travail	39h par semaine
Lieu d'exercice	L'activité s'exerce au sein du service maintenance avec déplacements sur l'ensemble des quatre sites du lycée français.
Destinataire final du service	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Les personnels du lycée français. ◆ Les usagers bénéficiaires des services, à savoir les élèves et les familles.
Conditions de rémunération	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Positionnement sur la grille A1. ◆ Indemnités complémentaires mensuelles correspondant à l'indice 90, compensant forfaitairement les heures supplémentaires effectuées en dehors du cadre des examens.